

RG.271.4.18.2020

Polkowice, 21 kwietnia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące wsparcia eksperckiego w ramach projektu nr RPDS.03.03.01-02-0031/19-00 pn. „Program grantowy na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko-Głogowskiego Obszaru Interwencji” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Polkowice – Urząd Gminy Polkowice,

NIP 692-22-53-936,

Rynek 1, 59-100 Polkowice.

II. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz postawionym w nim wymaganiom.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.

6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca powinien zapoznać się z całością Zapytania ofertowego oraz jego załącznikami.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów i oświadczeń. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń nastąpi, z zastrzeżeniem pkt. 9. Oferent zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia dokumentów i oświadczeń w formie przewidzianej jak dla złożenia oferty w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności dokonania uzupełnień. W sytuacji niezłożenia wyjaśnień i/lub niedokonania uzupełnień w wymaganej formie lub terminie bądź w sytuacji złożenia niewyczerpujących wyjaśnień, Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę. Formę i sposób składania, dokonywania uzupełnień regulują także zapisy rozdziału XVII niniejszego zapytania ofertowego.
9. Formularz ofertowy stanowiący treść oferty nie podlega uzupełnieniu.
10. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń może obejmować:
 - a. wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów,
 - b. wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały one złożone,
 - c. wezwanie do poprawienia dokumentów jeżeli zawierają one błędy.
11. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oferent zobowiązany jest do uzupełnienia pełnomocnictw w formie przewidzianej jak dla złożenia oferty w terminie nie dłuższym niż 2 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przedłożenia pełnomocnictwa. Formę i sposób składania dokumentów, w tym pełnomocnictwa regulują także zapisy rozdziału XVII niniejszego zapytania ofertowego.
12. W sytuacji gdyby cena miała znamiona rażąco niskiej ceny lub gdyby w opinii Zamawiającego była niewiarygodna w porównaniu do cen rynkowych, co zagrażałoby prawidłowemu wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień, w celu wykazania czynników cenotwórczych. W przypadku, kiedy pomimo złożonych wyjaśnień stwierdzi się rażąco niską cenę, oferta zostanie odrzucona.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wsparcie eksperckie w ramach „Programu grantowego na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko-Głogowskiego Obszaru Interwencji” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

2. Zadanie polega na realizacji 3 etapów:

I ETAP: opracowanie prezentacji multimedialnej dla Grantobiorców w zakresie zasad przeprowadzenia i wykorzystania grantu, a także kryteriów ekologicznych;

II ETAP: przeprowadzenie prelekcji w zakresie zasad przyznania grantu i kryteriów ekologicznych; (jednorazowa 2 godzinna prelekcja on-line dla ośmiu gmin - partnerów projektu:

- Gmina Polkowice,
- Gmina Głogów,
- Gmina Miejska Głogów,
- Gmina Jerzmanowa,
- Gmina Kotla,
- Gmina Przemków,
- Gmina Radwanice,
- Gmina Żukowice;

III ETAP: przeprowadzenie 64 godzin dyżurów podczas naboru wniosków (8 dyżurów po 8 godzin, na terenie ośmiu gmin-partnerów projektu wymienionych powyżej).

KODY CPV:

71356300-1 – Otwarte prelekcje (tj. 2 h prelekcji on-line)

71356300-1 – Wsparcie merytoryczne dla Grantobiorców - dyżury ekspertów w punktach kontaktowych

Ważne informacje:

Wymogi formalne:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych;
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Projekt nr RPDS.03.03.01-02-0031/19-00,
pn.: „Program grantowy na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko – Głogowskiego Obszaru Interwencji”

Termin realizacji poszczególnych etapów jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dopuszczeni do udziału w postępowaniu będą Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował minimum jedną osobą posiadającą min. 2 letnie doświadczenie w zakresie przygotowania i realizacji projektów z zakresu modernizacji istniejących źródeł ciepła, w tym z wykorzystaniem OZE oraz doradztwa w doborze rozwiązań i urządzeń pod kątem ich dostosowania do obecnych i przyszłych potrzeb w zakresie ciepła i energii lub dwoma osobami posiadającymi min. 2 letnie doświadczenia dla poszczególnych zakresów (przygotowania projektów i doradztwa).
2. Ww. osoby należy wskazać w wykazie osób w formularzu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania zasobów osobowych Wykonawcy względem realizacji zadania opisanego w ww. warunku udziału. Wykaz osób spełniających ww. warunki udziału potwierdzający kwalifikacje należy zawrzeć w formularzu do przedmiotowego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega, iż osoby, które będą świadczyć usługę w zakresie niniejszego zamówienia dotyczące doradztwa (ETAP II) nie mogą przeprowadzać audytów energetycznych na rzecz docelowych Grantobiorców.

VI. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności powiązania polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Ponadto z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono,
- 2) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub który zataił te informacje, lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 3) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 5) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 6) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
- 7) o których mowa w art. 7 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryterium:

- 1) cena ryczałtowa brutto – 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz zawiera najniższą cenę brutto:

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru:

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego określa ryczałtową cenę brutto.
2. Wykonawca w Formularzu Ofertowym wskaże cenę jednostkową brutto przypadającą na każdy etap oraz łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia stanowiącą sumę cen jednostkowych wszystkich wchodzących w skład zamówienia.
3. Wszystkie podane w Formularzu Ofertowym ceny muszą być wyrażone w złotych polskich.
4. W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca zgodnie z formularzem ofertowym określa wynagrodzenie podając cenę netto, stawkę VAT oraz cenę brutto. Cena ofertowa brutto musi wynikać z kalkulacji cenowej zawartej w formularzu ofertowym. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z niniejszego zaproszenia oraz załączonego wzoru umowy.
5. Zaoferowana cena całkowita brutto oferty musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w opisie przedmiotu zamówienia, a także w wyjaśnieniach i zmianach treści zapytania ofertowego i jej załączników.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca w Formularzu ofertowym określa cenę ryczałtową brutto w złotych polskich, w tym cenę ryczałtową netto oraz stawkę podatku VAT.
9. **Przedmiot zamówienia objęty jest 23% stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym**



należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania.

10. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym zapytaniu ofertowym, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Cenę za wykonanie zamówienia należy policzyć metodą kalkulacji uproszczonej (kalkulacji ryczałtu) przy zachowaniu następujących założeń:
 - 1) cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:
 - z zapisów umowy,
 - z opisów przedmiotu zamówienia,
 - z możliwych zdarzeń losowych związanych z realizacją zamówienia,
 - innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących niniejszego zamówienia.
 - 2) cena ta musi zawierać pełny zakres przedmiotu zamówienia w kontekście danego etapu zamówienia z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej jego realizacji.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny zostać sporządzone w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć wraz z ofertą ich tłumaczenie na język polski podpisane oraz opieczetowane przez Wykonawcę.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela Oferenta. **W przypadku składania oferty przez pełnomocnika należy przedłożyć pełnomocnictwo, z którego musi wynikać, iż pełnomocnik jest umocowany do złożenia oferty jak również do złożenia oświadczeń i dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym.**

4. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami do Zapytania ofertowego.
5. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
6. **Oferta oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy).**
7. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 t.j. z późn. zm.)”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Niedopuszczalne są wykrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej wraz z datą naniesienia zmiany. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę niniejszego zapytania ofertowego. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
11. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
12. Kopertę należy oznakować w następujący sposób: “Wsparcie eksperckie w ramach programu grantowego na wymianę źródeł ciepła, w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko – Głogowskiego Obszaru Interwencji”.
13. Wykonawca może dokonywać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, która została wcześniej złożona, wówczas Wykonawca przed upływem terminu

składania ofert składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty na wsparcie eksperckie w ramach projektu pn. „ Program grantowy na wymianę źródeł ciepła, w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko – Głogowskiego Obszaru Interwencji”. Zamawiający winien otrzymać pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę. Jeżeli Wykonawca chce przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Wycofanie oferty na wsparcie eksperckie w ramach projektu pn. „Program grantowy na wymianę źródeł ciepła, w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko – Głogowskiego Obszaru Interwencji”.
15. Wykonawca, który zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym część zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcy wraz z danymi podwykonawcy (jeśli jest to wiadome).

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni) kalendarzowych. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

XI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia **04.05.2022 r.** do godz. **15:30**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

XII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Miejscem składania ofert jest siedziba Zamawiającego – Urząd Gminy Polkowice, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice, kancelaria.

XIII. OTWARCIE I OCENA OFERT

Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający poinformuje o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na stronie internetowej Zamawiającego, na stronie internetowej poświęconej projektowi w ramach którego realizowane jest zamówienie www.projekty.polkowice.eu/projekty/piece.

XIV. WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, wskazanych w Umowie, osób odpowiedzialnych po obu stronach za realizację Umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą stronę. Zawiadomienie jest skuteczne od dnia odbioru zawiadomienia przez drugą Stronę Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty polegającej na ograniczeniu zakresu przedmiotu Umowy lub zmianie poszczególnych elementów wchodzących w jej przedmiot, w przypadku wystąpienia okoliczności powodującej brak możliwości lub niecelowość wykonania przedmiotu Umowy w pełnym zakresie przewidzianym w Umowie. Zmiany przewidziane w niniejszym ustępie mogą prowadzić do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie terminu wykonania Umowy polegającej na wydłużeniu terminu wykonania przedmiotu umowy, którego powodem jest wydłużenie terminu realizacji projektu pn. „Program grantowy na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko – Głogowskiego Obszaru Interwencji”, lub w przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy istotnych zmian w zakresie przedmiotu umowy lub w momencie zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy, lub zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy na zasadach określonych w umowie i w przypadku zaniechania ważnego interesu gminy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa dotyczących Przedmiotu Umowy lub warunków jego wykonania, w zakresie niezbędnym do dostosowania postanowień Umowy do nowego stanu prawnego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmiany przepisów prawa dotyczących zmiany podatku VAT.
6. Zmiany nieistotne nie wymagają aneksu do Umowy. Zmianą nie wymagającą zmiany do umowy jest, w szczególności:
 - 1) zmiana siedziby którejkolwiek ze stron,

2) zmiana osób upoważnionych do czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

7. Dopuszcza się zmianę zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę pisarską.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu zrealizowania udzielonego zamówienia.
3. Projekt umowy na wsparcie eksperckie jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowi załącznik nr 3 zapytania ofertowego.
4. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jaka zostanie zawarta pomiędzy Burmistrzem Polkowic a Wykonawcą stanowi załącznik nr 4 zapytania ofertowego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XVI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych podmiotów powinien złożyć takie oświadczenie odrębnie.
4. Wykaz osób (przedstawiony w formularzu ofertowym) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w zapytaniu pkt 1.
5. W przypadku podpisania oferty oraz/lub załączników w postaci dokumentów i oświadczeń przez pełnomocnika – należy załączyć stosowne pełnomocnictwo, z którego musi wynikać, iż pełnomocnik jest umocowany do złożenia oferty jak również do złożenia oświadczeń i dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika.

**XVII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW
Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA
SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzonymi w formie pisemnej, za wyjątkiem oferty, oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XVI niniejszego zapytania ofertowego (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania do uzupełnień) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną. Ofertę, oświadczenie lub dokument w innej formie niż określona w zdaniu poprzedzającym (forma pisemna), uznaje się za niezłożoną.
2. Dokumenty należy przysyłać na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Polkowice, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice, lub złożyć bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy: poniedziałek, środa, czwartek w godzinach 7:30 – 15:30, wtorek w godzinach 7:30 – 17:00, piątek: od 7.30. do 14:00.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Pani Diana Chylińska – Inspektor ds. aktywizacji zawodowej, tel. 76 84 74 153;

e-mail: d.chylinska@gmina.polkowice.pl ;

5. Jednocześnie Zamawiający nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu poza drogą elektroniczną zarówno z Zamawiającym jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 9546/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Polkowice z siedzibą w Polkowicach, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: przy użyciu poczty elektronicznej: iod@gmina.polkowice.pl, w siedzibie Urzędu Gminy Polkowice oraz korespondencyjnie na adres Urzędu: ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udziale zamówienia publicznego pn.: „Wsparcie eksperckie w ramach programu grantowego na wymianę źródeł ciepła, w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko Głogowskiego Obszaru Interwencji” prowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz 1129 z późn. zm.), dalej zwaną „ustawa pzp”;
4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

Odbiorcami danych mogą być także: Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (DIP).

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów;

6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, w tym rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotów środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
7. W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw;
9. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych;
9. Administrator danych nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 11 9 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – projekt umowy na wsparcie eksperckie;

Załącznik nr 4 – projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 6 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w tym o braku powiązań kapitałowych i osobowych.