

BURMISTRZ POLKOWIC  
Rynek 1  
59-100 POLKOWICE

ZARZĄDZENIE NR 1950/22  
BURMISTRZA POLKOWIC  
z dnia 23 sierpnia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym” w Gminie Polkowice

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005 i poz. 1079) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeereowskich w rozwoju cyfrowym” w Gminie Polkowice, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Procedurą monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym” w Gminie Polkowice, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ POLKOWIC

  
Lukasz Puźniński

KIEROWNIK  
Referatu Rozwoju Gminy  
  
Elżbieta Gałek-Kapusta

  
KONWAL PRAWNY  
Robert Kurowski  
Wz. L7298





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1950/22 Burmistrza Polkowice z dnia 23.08.2022 r.

**PROCEDURA MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW  
PROJEKTU GRANTOWEGO „WSPARCIE DZIECI Z RODZIN  
PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM”  
W GMINIE POLKOWICE**

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego została opracowana zgodnie z art. 13 umowy o powierzenie grantu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU – działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienia cyfrowej odporności na zagrożenia, dotycząca realizacji projektu grantowego – „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

1. Celem procedury monitorowania jest sprawdzenie trwałości założeń projektu.
2. Realizacja projektu polega na nabyciu oraz przekazaniu przez Gminę Polkowice sprzętu komputerowego uprawnionym Wnioskodawcom, na podstawie złożonych oświadczeń oraz dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
3. Głównym założeniem projektu jest wsparcie mieszkańców z terenów popegeerowskich w wyrównaniu szans na rozwój społeczny i gospodarczy poprzez zakup sprzętu komputerowego przeznaczonego do realizacji edukacji zdalnej.
4. Przekazanie sprzętu jest dokonywane nieodpłatnie na podstawie umowy darowizny wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym sprzętu.
5. Po zawarciu umowy właścicielem sprzętu komputerowego staje się Wnioskodawca, którego obowiązkiem jest utrzymanie sprzętu w należytym stanie technicznym, a przede wszystkim użytkowanie zgodne z przeznaczeniem.
6. Wnioskodawca jest materialnie odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu i akcesoriów nieobjętych gwarancją lub wynikające z użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem.
7. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest składanie w okresach co 12 miesięcy oświadczenia dotyczącego trwałości projektu, przez okres 2 lat od zakończenia projektu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury.
8. Gmina Polkowice zamieści informacje o zakończeniu projektu na stronie internetowej poświęconej projektowi: <https://projekty.polkowice.eu/projekty/wsparcie-dzieci-z-rodzin-pegeerowskich-w-rozwoju-cyfrowym-granty-ppgr/>, jednocześnie Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się ze stroną internetową projektu oraz regularnego jej monitorowania.
9. Obowiązkiem Wnioskodawcy jest informowanie Gminy Polkowice o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie utrzymania efektów projektu.
10. Gmina Polkowice ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia, przez okres 2 lat

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

od zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Burmistrza Polkowic na stronie internetowej poświęconej projektowi.

11. Wnioskodawca w okresie trwałości projektu nie może zbyć sprzętu komputerowego, oddać w użyczenie lub przekazać do użytku osobom trzecim, pod rygorem odpowiedzialności karnej.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu wartości otrzymanego sprzętu komputerowego w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu, w szczególności w przypadku zbycia, wynajęcia, przekazania do użytku osobom trzecim lub nieokazania na żądanie w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia, w terminie wskazanym przez Burmistrza Polkowic.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik do Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym” w Gminie Polkowice

Polkowice, dnia .....

.....  
(numer wniosku)  
wypełnia pracownik Urzędu Gminy Polkowice

### Oświadczenie dotyczące trwałości projektu

W związku z otrzymaniem laptopa marki Fujitsu Notebook LIFEBOOK A3510/ tabletu marki XIAOMI TAB 5\* w ramach Konkursu Grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, ja niżej podpisany/na .....

oświadczam, że użytkuję sprzęt – nr seryjny .....  
zgodnie z jego przeznaczeniem jako Obdarowany.

.....  
czytelny podpis Obdarowanego

\* niepotrzebne skreślić





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 1950/22 Burmistrza Polkowic z dnia 23.08.2022 r.

Polkowice, dnia .....

.....  
(numer wniosku)  
wypełnia pracownik Urzędu Gminy Polkowice

**Oświadczenie o zapoznaniu się z Procedurą monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym” w Gminie Polkowice**

Ja, niżej podpisany/a ..... oświadczam, iż zobowiązuję się do zapoznania z Procedurą monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym” w Gminie Polkowice, stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1950/22 Burmistrza Polkowic z dnia 23.08.2022 r.

Dodatkowo zobowiązuję się do:

1. informowania Darczyńcy o wszelkich występujących problemach związanych z użytkowaniem sprzętu;
2. składania raz w roku oświadczenia dotyczącego trwałości projektu, przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu na formularzu udostępnionym przez Darczyńcę.

.....

czytelny podpis Obdarowanego

\* niepotrzebne skreślić



