

RG.271.7.2022

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr RG.271.7.2022

PROJEKT
UMOWA nr

zawarta w dniu w Polkowicach w trybie wynikającym z nieprzekraczania kwoty, o której mowa w art. 2. ust 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) pomiędzy:

Gminą Polkowice – Urzędem Gminy Polkowice z siedzibą w Polkowicach, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice,

NIP – 692 22 53 936

reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Polkowic ds. Gospodarczych – **Sebastiana Sypko**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Katarzyny Gryś**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

NIP -

REGON –

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatu edukacyjnego „Eko-Fashion Days” zgodnie z ofertą otrzymaną od Wykonawcy w dniuroku, szczegółowo opisaną w § 2.
2. Zamawiający zleca wykonanie usługi wymienionej w ust. 1 w celu realizacji zadań w ramach projektu „Zielono-niebieska infrastruktura w Polkowicach” nr umowy MFEOG.07.03.01-01-0091/21-00 współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 w ramach Programu "Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu".

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy według następującej specyfikacji i warunków:
 - 1) warsztat organizowany jest pod nazwą „Eko-Fashion Days”, zwany dalej Warsztatem.
 - 2) Warsztat ma charakter edukacyjny i stanowi element działań edukacyjnych realizowanych w ramach projektu „Zielono-niebieska infrastruktura w Polkowicach” współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021,
 - 3) celem Warsztatu jest zwrócenie uwagi na galopujący konsumpcjonizm i jego wpływ na zmiany klimatu, wskazanie dobrych praktyk w celu ograniczenia konsumpcji

i pokazanie w jaki sposób przetworzyć odpady w użyteczne rzeczy m in. poprzez możliwość nadawania drugiego życia ubraniom. Warsztat ma na celu również uświadomienie uczestników o występowaniu coraz większego problemu kończących się zasobów wody na planecie.

2. Zakres tematyczny warsztatu to w szczególności:

- 1) wyczerpywalność zasobów wodnych,
- 2) znaczna ilość odpadów deponowanych na składowiskach,
- 3) problem tzw. „emisji wysypiskowej”,
- 4) „recykling” – czym jest i jakie są jego cele,
- 5) „drugie życie” ubrań.

3. Warsztat ukierunkowany jest na podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców gminy Polkowice oraz zachęcanie do dalszego zgłębiania swojej wiedzy w obszarze postępujących zmian klimatu i możliwości przeciwdziałania tym zmianom oraz w zakresie działań mających na celu zachowanie dobrego stanu otaczającej nas przyrody.

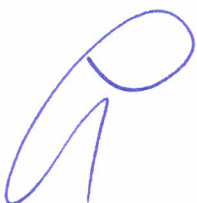
4. Do zadań Wykonawcy będzie należało:

1) zorganizowanie 12 godzin warsztatów w następującej specyfikacji:

- a) zajęcia teoretyczno/praktyczne w dniu 3.09.2022 r. w godz. 10.00-14.00. Podczas tych zajęć Uczestnicy zostaną zaznajomieni m. in. z pojęciami dotyczącymi upcyklingu, emisji wysypiskowej czy wyczerpalności zasobów wodnych, zaprezentowane zostaną przez prowadzącego przykłady upcyklingu. Prowadzący zaprezentuje przykład, który wykonają uczestnicy np. uszycie torby na zakupy ze starych dżinsów.
- b) organizacja konkursu – na organizację konkursu składa się przeprowadzenie zajęć, w trakcie których nastąpi szycie prac konkursowych (zajęcia w dniach 16.09.2022 r. w godz. 14.00-18.00 oraz 17.09.2022 r. w godz. 10.00-14.00) oraz organizację pokazu mody (prezentacja strojów uszytych w ramach 2 ww. sesji warsztatów). Nagrody w konkursie zapewnia Gmina Polkowice.

2) zapewnienie:

- a) sali z 10 stanowiskami do szycia (stoły 10 szt., krzesła – 20 szt., dostęp do prądu, oświetlenie, itp.),
- b) nici, drobnego sprzętu do szycia typu igły, itp.,
- c) pięciu maszyn do szycia (kolejnych pięć maszyn udostępnionych zostanie za darmo przez gminę Polkowice),



- d) dnia 21 września 2022 roku podczas „Polkowickiego dnia drzewa” zorganizowanie pokazu mody oraz 20 minutowej prezentacji wraz z omówieniem.
- 3) Przeprowadzenie rekrutacji zgodnie z regulaminem warsztatu stanowiącym załącznik do umowy oraz promocji wydarzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów zajęć po wcześniejszej konsultacji z Wykonawcą.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia określonego w § 2 niniejszej Umowy ustala się na kwotę **brutto** (słownie:), w tym podatek VAT (23%), wartość netto **netto** (słownie:).
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT z tytułu rozliczenia wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Jeżeli w czasie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana przepisów prawa podatkowego, Wykonawca doliczy do wynagrodzenia netto, podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku nie zapłacenia wynagrodzenia w terminie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Wynagrodzenie zapłacone zostanie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
6. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 2) wskazany rachunek jest rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników,
 - 3) w przypadku gdy rachunek nie został zgłoszony do białej listy podatników, zobowiązuje się do dnia transakcji dokonać aktualizacji rachunków na ww. liście.
7. Przy dokonaniu płatności realizowanych na podstawie przedmiotowej umowy Strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności. Na fakturze należy zamieścić zapis „mechanizm podzielonej płatności”, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
8. W ramach przedmiotowej umowy Nabywcą jest Gmina Polkowice, a Zamawiającym Urząd Gminy Polkowice. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć na fakturze następujące dane:
Nabywca: Gmina Polkowice,
NIP 692-22-53-936,

ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice

Odbiorca: Urząd Gminy Polkowice.

9. Zamawiający oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
10. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP:
i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
11. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego.
13. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenia do realizacji przedmiotu umowy.
14. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
15. Termin płatności ustala się na dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
17. Zamawiający oświadcza, że Umowa zostanie przedstawiona do współfinansowania przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i dysponuje potencjałem ekonomicznym, technicznym i ludzkim umożliwiającym mu wykonanie zleconych w ramach Umowy działań.
2. Wykonawca zapewnia, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz, że wykonane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich, obowiązującego prawa i interesu Gminy Polkowice.

§ 5.

1. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania i współdziałania z Zamawiającym i osobami przez niego upoważnionymi.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.



3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umową w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia w stosunku do terminów określonych w § 2.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przedłożonej przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Wysokość potrąceń z tytułu kar umownych i innych potrąceń ustawowych liczona jest od wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Wyliczone w ten sposób kwoty pomniejszają odpowiednio wartość brutto faktury VAT przedłożonej do zapłaty.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżenia w niniejszej umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
9. Opóźnienie w spełnieniu świadczenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej 14 dni upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którymi może być obciążona każda ze stron nie przekroczy 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

§ 6.

1. Osobami upoważnionymi do koordynowania prac przy realizacji Umowy, w tym podpisania protokołu odbioru:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) Elżbieta Gałek-Kapusta – Kierownik Referatu Rozwoju Gminy Urzędu Gminy Polkowice (tel. 76/ 84-74-167; e-mail: egalek@ug.polkowice.pl);
 - b) Jacek Michalak – Główny specjalista ds. współpracy europejskiej i funduszy zewnętrznych w Urzędzie Gminy Polkowice (tel. 76/ 84-74-144; e-mail: j.michalak@gmina.polkowice.pl).
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a)
2. Zmiany umowy mogą być dokonane przez Strony jedynie w formie aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian przedstawicieli stron oraz numeru rachunku bankowego Wykonawcy, które wymagają jedynie pisemnego zawiadomienia.

3. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej, o której mowa w art. 77² k.c. dla jakichkolwiek oświadczeń woli składanych sobie wzajemnie, czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności formą wyłączną.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy bez roszczeń odszkodowawczych stron względem siebie.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięte będą w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Wszelka korespondencja pisemna dotycząca realizacji niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz Wykonawcą a innymi podmiotami odbywać się będzie na oznakowanych odpowiednimi logotypami drukach, których wizualizację przygotowuje i przekazuje Zamawiający.
9. Dane osobowe osób reprezentujących strony umowy oraz wykonujących zadania z ramienia stron umowy, pozyskane przez strony od siebie wzajemnie w związku z umową w zakresie niezbędnym do jej zawarcia i realizacji, przetwarzane będą przez każdą ze stron jako administratora danych osobowych, wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych – zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, iż wobec osób, których dane udostępni Zamawiającemu na potrzeby związane z realizacją umowy, wykona w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny poprzez przedstawienie im klauzuli informacyjnej przekazanej przez Zamawiającego.
11. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

SKARBNIK GMINY

Katarzyna Gryś

Zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowym i są zgodne z klasyfikacją budżetową (RG.900-90005-4306-4307).

Data

Podpis (Dyrektora/Kierownika Wydziału).....

KIEROWNIK
RADCA PRAWNY
Biuro Radcy Prawnego
Biuro Radcy Prawnego

Hadrian Bucyk

Elżbieta Gałek-Kapusta