

Umowa – projekt

Umowa zawarta w dniu2022 roku pomiędzy:

Gminą Polkowice – Urząd Gminy Polkowice z siedzibą w Polkowicach, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice,

NIP – 692 22 53 936

reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza ds. gospodarczych – **Sebastiana Sypko**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Katarzyny Gryś**,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

firmą, z siedzibą przy ul.....,

wpisaną do KRS pod nr

NIP –

REGON –

w imieniu której działa:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

Wstęp

Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Dokumenty i działania stanowiące przedmiot umowy dotyczą projektu pn. „Program grantowy na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko – Głogowskiego Obszaru Interwencji” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Osi priorytetowej 3 „Gospodarka niskoemisyjna”, Działania 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na realizacji 3 etapów, w ramach których Wykonawca wykona następujące zadania:

1) I ETAP: opracowanie prezentacji multimedialnej dla Grantobiorców w zakresie zasad przeprowadzenia i wykorzystania grantu, a także kryteriów ekologicznych;

2) II ETAP: przeprowadzenie prelekcji w zakresie zasad przyznania grantu i kryteriów ekologicznych;
(jednorazowa 2 godzinna prelekcja on-line dla ośmiu gmin - partnerów projektu:

- Gmina Polkowice,
- Gmina Głogów,
- Gmina Miejska Głogów,
- Gmina Jerzmanowa,
- Gmina Kotla,
- Gmina Przemków,
- Gmina Radwanice,
- Gmina Żukowice;

3) III ETAP: przeprowadzenie 64 godzin dyżurów podczas naboru wniosków (8 dyżurów po 8 godzin, na terenie ośmiu gmin-partnerów projektu wymienionych powyżej).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Zadania określone niniejszą umową, muszą być zgodne z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020, oś priorytetowa: 3 Gospodarka niskoemisyjna, działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektora mieszkaniowego, poddziałanie 1.OSI – 3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i w sektorze mieszkaniowym.

§ 2.

1. Termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do 25 maja 2022 r., w tym:

- 1) **I ETAP:** od 4 maja 2022 r. do 6 maja 2022 r.;
- 2) **II ETAP:** od 10 maja 2022 r. do 13 maja 2022 r.;
- 3) **III etap:** od 16 maja 2022 r. do 25 maja 2022 r.

2. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie podpisania umowy strony ustalą nowe terminy realizacji poszczególnych etapów umowy.

3. Zamawiający w toku czynności jest upoważniony do kontroli sposobu przeprowadzenia czynności przedmiotu umowy pod względem zgodności terminów i ilości wykonanych zadań.

4. Szczegółowy harmonogram prelekcji oraz dyżurów będzie wskazany Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem spotkań.

§ 3.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne (dalej „wynagrodzenie łączne”) w kwocie.....netto, stawka VAT..... brutto (słownie:.....), w tym za poszczególne etapy:
 - a. I ETAP: zł netto, stawka VAT, kwota brutto (słownie: 00/100);
 - b. II ETAP: zł netto, stawka VAT....., kwota brutto (słownie: 00/100);
 - b. III ETAP zł netto, stawka VAT....., kwota brutto (słownie: 00/100), w tym za jeden dyżur 8h netto, stawka VAT....., kwota brutto (słownie: 00/100).
2. Kwota brutto wynagrodzenia łącznego, o której mowa w ust. 1, odpowiada pełnemu zakresowi przedmiotu niniejszej Umowy, zawiera wszelkie składowe koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Płatność za przedmiot Umowy będzie realizowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1, po uprzednim obustronnym podpisaniu bez uwag protokołu odbioru.
4. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne i inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020, poz. 1666 z późn.zm.).
5. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

Nabywca: Gmina Polkowice	Odbiorca: Urząd Gminy Polkowice
NIP 6922253936	NIP 6920003980
REGON 390647618	REGON 000526682
59-100 Polkowice, ul. Rynek 1	59 – 100 Polkowice, ul. Rynek 1
6. Zamawiający oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
7. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że:
 - a. wskazany rachunek bankowy jest/nie jest* rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - b. wskazany rachunek jest/nie jest* rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników,

- c. w przypadku, gdy rachunek bankowy nie został zgłoszony do białej listy podatników zobowiązuje się do dnia transakcji dokonać aktualizacji rachunków na ww. liście.
8. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielnej płatności.
 9. Wykonawca zobowiązany jest na fakturze VAT zawrzeć zapis „mechanizm podzielonej płatności”.
 10. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP:..... i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia ostatniej faktury VAT za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
 11. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 12. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego.
 13. Termin płatności ustala się na dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
 15. Zamawiający ma prawo do potrącenia należtych mu kar umownych z faktur VAT przedłożonych do rozliczenia, przy czym wysokość potrąceń z tytułu kar umownych i innych potrąceń ustawowych liczona jest od wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Wyliczone w ten sposób kwoty pomniejszają odpowiednio wartość brutto faktury VAT przedłożonej do zapłaty.
 16. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez własnego podpisu.

§ 4.

1. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
2. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
3. Za nieterminowe wykonanie zadań przewidzianych dla każdego z etapów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia odpowiadającego każdemu etapowi, określonego w § 3 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia.





4. Za nieprzeprowadzenie prelekcji i/lub dyżurów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lit. b i c za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3.
5. Nieterminowe wykonanie zadań przewidzianych w § 1 ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z realizacji umowy.
6. W przypadku, gdy naliczana kara umowna nie pokrywa całości wyrządzonej szkody, Strony mogą dochodzić jej naprawienia na zasadach ogólnych w pełnej wysokości szkody.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie i wiedzę oraz dysponuje potencjałem ekonomicznym, technicznym i ludzkim umożliwiającym mu wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu staranności, w oparciu o dokumenty źródłowe i informacje będące w posiadaniu Zamawiającego,
 - b) wykonania przedmiotu umowy uwzględniając stan faktyczny i prawny przed dniem przedłożenia go Zamawiającemu,
 - c) stosowania się do poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
 - d) ochrony interesów Zamawiającego wobec osób trzecich przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich materiałów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz do współpracy z Wykonawcą przy realizacji przez niego tych prac.
2. Wykonawca może wezwać Zamawiającego do dostarczenia dodatkowych materiałów, znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, jeżeli jest to konieczne dla realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć ww. materiały w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia powzięcia w tym zakresie informacji od Wykonawcy.
3. Zamawiający ponosi całkowitą odpowiedzialność za wiarygodność, staranność i kompletność przekazanych Wykonawcy dokumentów oraz oświadcza, że żadne istotne informacje umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy nie zostaną zatajone.
4. Osobami upoważnionymi do koordynowania prac przy realizacji i odbiorze przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego są:

a) Elżbieta Gałek-Kapusta – Kierownik Referatu Rozwoju Gminy Urzędu Gminy Polkowice –
tel. 76 84 74 167, e-mail: egalek@gmina.polkowice.pl,

b) Diana Chylińska – starszy inspektor ds. aktywizacji zawodowej – tel. 76 84 74 153, e-
mail: d.chylinska@gmina.polkowice.pl.

5. Osobą upoważnioną do koordynowania prac przy realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w trakcie obowiązywania umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim, z wyłączeniem uprawnionych organów kontroli, chyba, że otrzyma wcześniejszą pisemną zgodę Zamawiającego.
2. Wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
3. Dokumentacja, jaka zostanie wygenerowana w trakcie przeprowadzania prelekcji i dyżurów (lista obecności, protokoły z przeprowadzonych prelekcji i dyżurów, dokumentacja zdjęciowa) stanowiąca przedmiot umowy, o której mowa w § 1 jest własnością Zamawiającego.
4. Wszelkie dokumenty, które zostaną sporządzone przez Wykonawcę w ramach wykonywania umowy zostaną przekazane Zamawiającemu nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. Wykonawca zatrzyma kopie takich dokumentów.
5. Na potrzeby niniejszej umowy pojęcie "Dokumentacja" oznacza wszystkie opracowane materiały zrealizowane w wykonaniu niniejszej umowy, w szczególności prezentacji multimedialnej stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji lub jej części następuje z chwilą jej odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1. przenosi na Zamawiającego z chwilą wydania Zamawiającemu dokumentacji będącej przedmiotem umowy autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji, łącznie z prawami zależnymi, w tym prawo do rozporządzania, dokonywania zmian, korzystania i ich swobodnej eksploatacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych polach eksploatacji oraz polach eksploatacji nieznanych w chwili zawarcia umowy, które ujawniają się w przyszłości.
8. Przeniesienie w imieniu Wykonawcy na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworu lub jego części następuje w sposób opisany w punkcie powyżej, w najszerszym

dopuszczalnym prawem zakresie, który obejmuje wszystkie znane w momencie zawarcia umowy pola eksploatacji, w szczególności:

- a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie dowolnymi środkami oraz dowolną formą, w szczególności techniką drukarską (drukarka optyczna, cyfrowa), reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w całości lub jakiegokolwiek części, a także w ramach pamięci komputera (w tym serwera) oraz sieci multimedialnych (m.in. Internet), na każdym nośniku, w tym na papierze, nośniku optycznym, magnetycznym, cyfrowym (m.in. płyty, CD, DVD, dyskietki komputerowe), jak i na nośniku, który może powstać w przyszłości,
 - b) wprowadzenie do obrotu, udostępnianie osobom trzecim, odpłatnie, nieodpłatnie, digitalizacji, prezentowanie publicznie,
 - c) korzystanie z utworu, w tym tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu, modyfikację, rozbudowę lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze, z jednoczesnym uwzględnieniem istotnych założeń utworu uzgodnionych z Wykonawcą,
 - d) instalację, ładowanie, uruchamianie i przechowywanie na dowolnej ilości urządzeń komputerowych Zamawiającego oraz podmiotów trzecich,
 - e) publiczne rozpowszechnianie utworu lub ich kopii, w tym poprzez sieć i Internet, wyświetlenie i udostępnienie materiałów lub ich egzemplarzy w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - f) sporządzanie kopii zapasowych lub archiwalnych utworu i korzystanie z nich równocześnie z utworem,
 - g) wykorzystanie materiałów do promocji i marketingu Zleceniodawcy.
9. Zakres korzystania z utworu będzie obejmował prawo do posłużenia się nim przy wykonawstwie przez osobę trzecią.
10. Wykonawca odnośnie wszelkich utworów jakie wykona na podstawie umowy zachowuje osobiste prawo do dzieła. Wykonawca zapewnia, że utwór nie jest i do chwili przekazania autorskich praw majątkowych nie będzie obciążony żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich oraz zapewnia, że poniesie pełną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia osób trzecich w zakresie naruszenia przysługujących im praw autorskich.
11. Obowiązkiem stron jest przestrzeganie przepisów prawa przy wykonywaniu niniejszej umowy, a w szczególności przestrzegania osobistych i majątkowych praw autorskich osób trzecich.

§ 8.

1. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



dyrektywy 9546/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Polkowice z siedzibą w Polkowicach, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice;
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: przy użyciu poczty elektronicznej: iod@gmina.polkowice.pl, w siedzibie Urzędu Gminy Polkowice oraz korespondencyjnie na adres Urzędu: ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz na podstawie art. 6 ust. 1 Lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udziale zamówienia publicznego pn.: „Wsparcie eksperckie w ramach programu grantowego na wymianę źródeł ciepła, w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko Głogowskiego Obszaru Interwencji” prowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 pzp;
- d) Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umowę o dofinansowanie projektu „Program Grantowy na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin legnicko-głogowskiego obszaru interwencji” nr RPDS.03.03.01-02-0031/19-00 (nr w rejestrze Urzędu Gminnym Polkowice 262/03/20) w ramach Osi Priorytetowej nr 3 „Gospodarka niskoemisyjna” Działania nr 3.3 „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym” Poddziałania nr 3.3.1. „Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkurs horyzontalny OSI” Schemat nr 3.3.E „Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii-projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej - projekt grantowy” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;

Odbiorcami danych mogą być także: Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (DIP).

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

- e) Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów;
- f) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, w tym rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Projekt nr RPDS.03.03.01-02-0031/19-00,

pn.: „Program grantowy na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko – Głogowskiego Obszaru Interwencji”





- g) W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw;
 - i) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych;
 - j) Administrator danych nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - k) Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. urz. UE L 11 9 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. W odniesieniu do zadań określonych w etapie I i II Wykonawca zobowiąże się do zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzeniu danych osobowych.

§ 9.

1. Zmiany treści umowy mogą być dokonane przez Strony jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają następujące zmiany w umowie:
 - a. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy, którego powodem jest wydłużenie terminu realizacji projektu pn. „Program grantowy na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko – Głogowskiego Obszaru Interwencji”,
 - b. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy istotnych zmian w zakresie przedmiotu umowy lub w momencie zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 2 ust. 2,
 - c. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy na zasadach określonych w umowie,
 - d. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaniechania ważnego interesu gminy.



3. Strony umowy nie dopuszczają formy dokumentowej, o której mowa w art. 77² k.c. dla jakichkolwiek oświadczeń woli składanych sobie wzajemnie, czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności formą wyłączną.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory powstałe w związku z umową rozstrzyga Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

SKARBNIK GMINY.....

Zamawiający

Katarzyna Gryś

.....

Wykonawca

KIEROWNIK DYREKTOR
Referatu Rozwoju Gminy Wydziału Inwestycji, Rozwoju Gminy
i Zamówień Publicznych

Elżbieta Gałek-Kapusta Renata Napieralska

Projekt nr RPDS.03.03.01-02-0031/19-00,

pn.: „Program grantowy na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin
Legnicko – Głogowskiego Obszaru Interwencji”

RADCA PRAWNY

Radca Prawny
W/L/386