



ZARZĄDZENIE NR¹⁶⁴⁹...../22
BURMISTRZA POLKOWIC
z dnia ²⁸.....^{lipca}..... 2022 r.

zmieniające zarządzenie Nr 1147/21 Burmistrza Polkowic z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice, realizowanych w ramach projektu pn. „Transport indywidualny door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, powołania zespołu zarządzającego projektem, wskazania realizatorów projektu oraz utworzenia biura projektu, zmienione zarządzeniem Nr 1391/21 Burmistrza Polkowic z dnia 20 lipca 2021 r.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 1147/21 Burmistrza Polkowic z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice, realizowanych w ramach projektu pn. „Transport indywidualny door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, powołania zespołu zarządzającego projektem, wskazania realizatorów projektu oraz utworzenia biura projektu, zmienia się treść załącznika „Regulamin usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice”, który otrzymuje brzmienie, jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ POLKOWIC


Łukasz Puźniecki



Załącznik do zarządzenia Nr
Burmistrza Polkowic
z dnia 2022 r.

1649/22
28.10.2022

Regulamin usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

„Regulamin usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice” określa zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, mających trudności w samodzielnym przemieszczaniu się, które ukończyły 18 rok życia, w ramach projektu pn. „Transport indywidualny door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice”.

§ 2

Ilekrót w dalszych postanowieniach jest mowa o:

1. „Regulaminie” – rozumie się przez to „Regulamin usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice”,
2. „Gminie” – rozumie się przez to gminę Polkowice,
3. „Pasażerze” – rozumie się przez to osobę z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, mającą trudności w samodzielnym przemieszczaniu się, zamieszkałą w gminie Polkowice, która ukończyła 18 rok życia, korzystającą z transportu indywidualnego door-to-door,
4. „Opiekunie” – rozumie się przez to osobę towarzyszącą osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności ze względu na kłopoty w samodzielnym przemieszczaniu się lub asystenta osoby niepełnosprawnej,
5. „Przewoźniku” – rozumie się przez to Zakład Komunikacji Miejskiej w Polkowicach,
6. „Zgłoszeniu” – rozumie się przez to zamówienie usługi przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, dokonane telefonicznie,
7. „Przewozie” – rozumie się przez to usługę indywidualnego transportu door-to-door osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, świadczoną od 08.09.2021 r.
8. „Pojeździe” – rozumie się przez to pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
9. „Kursie” – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego wyznaczonego przez pasażera bądź jego opiekuna.

Rozdział II - Ogólne zasady przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności

§ 3

1. Do korzystania z przejazdów uprawnieni są mieszkańcy gminy Polkowice, którzy spełniają łącznie poniższe wymogi:
 - 1) posiadają trudności w samodzielnym przemieszczaniu ze względu na ograniczoną sprawność (np. poruszają się na wózkach inwalidzkich, poruszają się o kulach, są niewidomi lub słabowidzący, posiadają inne

- schorzenia, które ograniczają ich możliwość samodzielnego przemieszczania się),
- 2) ukończyli 18 rok życia,
 - 3) cel ich przewozu ma związek z ich aktywizacją społeczno – zawodową.
2. Pasażer nie ponosi opłat za przewóz.
 3. W przypadku gdy pasażer, z uwagi na kłopoty w samodzielnym przemieszczaniu się, wymaga pomocy opiekuna lub korzysta z pomocy psa asystującego, dopuszcza się bezpłatny przejazd opiekuna oraz psa w ramach przewozu świadczonego na rzecz pasażera.
 4. Obszar, na którym możliwe jest zrealizowanie kursu obejmuje gminę oraz teren w promieniu 500 km od Polkowic, na terytorium Polski.
 5. Przewozy świadczone są przez 7 dni w tygodniu (z wyjątkiem dni świątecznych): od 7:00 do 23:00 – w zależności od potrzeb i możliwości przewozowych, z zastrzeżeniem ust. 6.
 6. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych ważnym interesem pasażera, możliwe jest rozpoczynanie usługi transportowej przed godz. 7:00.
 7. Każdy pasażer lub w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej jego opiekun prawny/kurator w celu skorzystania z usługi transportowej przed pierwszym skorzystaniem winien złożyć w Urzędzie Gminy Polkowice oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu, na podstawie którego wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Polkowice oraz personel realizujący przewozy będą weryfikować uprawnienie danej osoby do skorzystania z usługi transportu indywidualnego door-to-door. Pozytywnie zweryfikowane oświadczenie będzie podstawą do wpisania osoby je składającej do rejestru osób uprawnionych do przejazdów. W przypadku zmian danych zawartych w oświadczeniu, pasażer lub w przypadku osób ubezwłasnowolnionych jego opiekun prawny/kurator, winien złożyć nowe oświadczenie. Pierwsze oświadczenie można składać począwszy od 23.08.2021 r.
 8. Skargi, wnioski oraz reklamacje będzie można składać do Urzędu Gminy Polkowice pisemnie, za pośrednictwem poczty e-mail, telefonicznie oraz osobiście. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy będzie rozpatrywał skargi, wnioski oraz reklamacje, opierając się na informacjach zgromadzonych w toku postępowania, a następnie zawiadomi stronę pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail o rozstrzygnięciu. Zakres rozpatrywanych skarg będzie obejmował proces świadczenia usług transportu indywidualnego door-to-door od etapu złożenia oświadczenia o spełnianiu kryteriów do skorzystania z usługi, poprzez procesy zamawiania indywidualnych usług transportowych i ich ostatecznej realizacji lub odmowy wykonania. Termin rozstrzygnięcia sprawy nie może być dłuższy niż 14 dni od wniesienia przez stronę skargi, wniosku czy reklamacji.

Rozdział III – Uprawnienia i obowiązki pasażera

§ 4

1. Zapotrzebowanie na przewóz może zgłosić pasażer lub w przypadku osób ubezwłasnowolnionych jego opiekun prawny/kurator telefonicznie pod numerem 76 506 56 12 w dni robocze w godzinach od 6:00 do 20:00, z zastrzeżeniem ust. 3,4 i 5.
2. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia do realizacji, pasażer otrzyma bez zbędnej zwłoki, najpóźniej do 24 godz. od momentu zgłoszenia (zasada ta nie dotyczy przypadku



zgłoszenia potrzeby transportu w piątek lub w dzień roboczy wypadający przed dniem świątecznym z uwagi na fakt, że dyspozytorzy nie pracują w weekendy oraz w dni świąteczne - w takiej sytuacji potwierdzenie przyjęcia do realizacji następuje w dzień roboczy następujący odpowiednio po weekendzie lub dniu świątecznym).

3. Zgłoszenia przewozu do celów położonych w obrębie gminy Polkowice można dokonywać najwcześniej na 72 h, a najpóźniej 24 h przed planowanym czasem rozpoczęcia kursu.
4. Zgłoszenia przewozu do celów położonych poza gminą Polkowice w odległości nie większej niż 100 km od granicy administracyjnej gminy Polkowice, można dokonywać najwcześniej na 5 dni, a najpóźniej 48 h przed planowanym czasem rozpoczęcia kursu.
5. Zgłoszenia przewozu do celów położonych w odległości większej niż 100 km poza gminą Polkowice oraz kiedy przewóz ma odbyć się w sobotę lub niedzielę trzeba zgłaszać minimum 72 h przed planowanym czasem rozpoczęcia kursu.
6. Dopuszcza się dokonywanie zgłoszeń, o których mowa w ust. 3-5 w innych niż określone w ust. 3-5 terminach, z zastrzeżeniem, że ich przyjęcie oraz realizacja będzie możliwa jedynie w przypadku stwierdzenia przez przewoźnika zdolności przewozowej.
7. Dokonując zgłoszenia należy podać:
 - 1) dane osobowe pasażera, adres zamieszkania, numer telefonu, numer z rejestru UG;
 - 2) datę i godzinę wykonania przewozu;
 - 3) miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe, ewentualnie trasę przejazdu;
 - 4) informację o tym czy pasażer jest osobą poruszającą się na wózku inwalidzkim;
 - 5) informację, czy z kursu będzie korzystał opiekun lub pies asystujący, w związku z trudnością w samodzielnym poruszaniu się pasażera;
 - 6) informację dotyczącą potrzeby skorzystania z pomocy kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się od drzwi budynku do pojazdu i odwrotnie;
 - 7) informację o celu podróży, wskazaną spośród następujących możliwości:
 - a) aktywizacja społeczna, w tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in. w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS), dostęp do kultury (kino, teatr itp.), spotkania integracyjne;
 - b) zawodowy, w tym. m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy;
 - c) edukacyjny - wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy;
 - d) zdrowotny - jeżeli celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych).

8. Pasażer uprawniony jest do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się od drzwi budynku do pojazdu i odwrotnie.
9. Pasażer jest zobowiązany dotrzeć do pojazdu w ciągu 15 minut od czasu podstawienia pojazdu we wskazane w zgłoszeniu miejsce. W przypadku zgłoszenia konieczności zapewnienia pomocy ze strony kierowcy w dotarciu do podstawionego pojazdu, czas ten będzie liczony od momentu osobistego, telefonicznego lub za pośrednictwem domofonu, poinformowania przez kierowcę, że pojazd czeka w umówionym miejscu.
10. W przypadku rezygnacji z zamówionego przewozu, zgłaszający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia przewoźnika telefonicznie pod nr 76 506 56 12.
11. Pasażer ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa i warunków przewozu.
12. Pasażer, z którym nie można nawiązać bezpośredniego kontaktu logicznego może korzystać z Przewozu tylko w towarzystwie opiekuna lub asystenta osoby niepełnosprawnej.
13. Po zrealizowaniu kursu wskazane jest, aby Pasażer lub w przypadku osób ubezwłasnowolnionych jego opiekun prawny/kurator wziął udział w krótkiej ankiecie satysfakcji przeprowadzonej przez kierowcę bądź dyspozytora.

Rozdział IV – obowiązki i uprawnienia przewoźnika

§ 5

1. Przewoźnik jest zobowiązany do utrzymania zdolności przewozowej, tj. zapewnienia dwóch pojazdów minimum sześć- a maksimum dziewięćmiejscowych, dostosowanych do przewozu osób z niepełnosprawnościami, w tym co najmniej jednej na wózku inwalidzkim, posiadających system umożliwiający bezpieczne wprowadzenie do pojazdów osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim oraz zapewnienia sześciu kierowców i dwóch dyspozytorów do realizacji usługi transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice w okresie realizacji projektu pn. „Transport indywidualny door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice” i jego trwałości.
2. Zgłoszenia na wykonanie przewozu są realizowane wg kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem, że przewoźnik ma prawo do odmowy przyjęcia zamówienia na wykonanie usługi na określony dzień i godzinę, jeżeli przewóz wykraczać będzie poza zdolność przewozową, powiązaną z wcześniej złożonymi zamówieniami, przewoźnik wówczas może zaproponować inny termin realizacji przewozu.
3. Przewoźnik może wskazać na brak możliwości realizacji przewozu z powodu zbyt dużej liczby zgłoszeń, czasowego ograniczenia taboru przewozowego spowodowanego awarią lub ograniczeń kadrowych spowodowanych chorobą, a także inne nagłe sytuacje, nieprzewidziane w momencie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. W takim przypadku przewoźnik niezwłocznie poinformuje zgłaszającego o przeszkodzie i uzgodni z nim inny możliwy termin realizacji zamówionego przewozu.

Prac



4. Dyspozytor przy odbieraniu zgłoszenia przeprowadza wywiad ze zgłaszającym w celu ustalenia informacji niezbędnych do realizacji przejazdu, zgodnie z zapisami § 4 ust. 7. Na tej podstawie prowadzony jest rejestr zgłoszeń.
5. Przewoźnik ma obowiązek informowania pasażerów o wszelkich zmianach, w tym o zmianie terminu wykonania usługi i trasie przejazdu.
6. Przewoźnik dokonuje przewozu pasażerów zgodnie ze zgłoszeniem i przy dołożeniu należytej staranności w obsłudze pasażerów.
7. Przewoźnik ma prawo do sprawdzenia uprawnień pasażerów do przejazdu pojazdem w zakresie zgodności ich tożsamości z danymi wskazanymi w oświadczeniu stanowiącym załącznik do regulaminu.
8. Przewoźnik ma prawo łączenia kursów dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, z miejsc blisko położonych w celu maksymalnego wykorzystania środka transportu.
9. Przewoźnik ma prawo do odmowy wykonania zamówionego przewozu w razie niemożliwości zakotwiczenia wózka inwalidzkiego, przewożenia przez pasażera bagażu zagrażającego bezpieczeństwu innych pasażerów, bądź kierowcy.

Rozdział V - postanowienia końcowe

§ 6

1. Zastrzega się prawo do wniesienia zmian w niniejszym regulaminie oraz wprowadzenia dodatkowych regulacji.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje przewoźnik w porozumieniu z wyznaczonym pracownikiem Urzędu Gminy Polkowice.
3. Administratorem danych osobowych osób korzystających z usług transportu indywidualnego door-to-door, gromadzonych i przetwarzanych w celach związanych z realizacją projektu grantowego obejmującego wdrożenie usług transportowych dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, jest Burmistrz Polkowic (Rynek 1, 59-100 Polkowice). Klauzule informacyjne dla osób, których dane dotyczą, zamieszczono w oświadczeniu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

Załącznik do Regulaminu
usług transportu indywidualnego door-to-door
dla mieszkańców gminy Polkowice.

.....
(numer w rejestrze)
wypełnia pracownik Urzędu Gminy Polkowice

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE (wzór)

**osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, deklarującej chęć korzystania
z usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Tel. kontaktowy

Adres e-mail

Wiek

Płeć

Cel korzystania z usług transportu indywidualnego door-to-door:

aktywizacja społeczna;

zawodowy;

edukacyjny;

zdrowotny.

Oświadczam, że:

Jestem osobą mającą trudności w samodzielnym przemieszczaniu i poruszaniu się ze
względu na ograniczoną sprawność spowodowaną:

.....

.....

.....

kod/symbol niepełnosprawności (jeśli dotyczy)

- wymagam podczas przejazdu obecności opiekuna*

TAK

NIE

- wymagam podczas przejazdu obecności psa asystującego*

TAK

NIE

- jestem osobą poruszającą się na wózku inwalidzkim*

TAK

NIE

- zapoznałem/łam się z Regulaminem usług transportu indywidualnego door-to-door dla
mieszkańców gminy Polkowice

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym
oświadczeniu oraz przviumie do wiadomości, że:

* zaznaczyć właściwe



- administratorem danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych w ramach realizacji usług transportowych door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice jest Burmistrz Polkowic - ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice,
- Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: iod@ug.polkowice.pl, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice). Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych
- moje dane osobowe:
 - będą przetwarzane w celu realizacji usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice, w związku ze zgłoszoną przeze mnie deklaracją, na podstawie udzielonej przeze mnie zgody na ich przetwarzanie (art. 6.1.a i 9.2.a RODO),
 - będą przechowywane przez okres realizacji usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice, a po ich zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów (zgodnie z art. 6.1.c RODO),
 - będą udostępniane następującym podmiotom:
 - Zakład Komunikacji Miejskiej w Polkowicach – w celach związanych z realizacją usług transportu,
 - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – w celach związanych z realizacją projektu grantowego pn. „Transport indywidualny door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice”,
 - mogą być ujawniane innym podmiotom, jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa;
 - podanie danych jest dobrowolne i ma charakter umowny, konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości korzystania z usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców Polkowic.
- mam prawo:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych - o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw,
 - w każdej chwili do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem,
 - do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uznaję, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

.....
podpis

