

UMOWA NR

Umowa zawarta w dniu w Polkowicach w trybie wynikającym z nieprzekroczenia kwoty, o której mowa w art. 2. ust 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) pomiędzy:

Gminą Polkowice – Urzędem Gminy Polkowice z siedzibą w Polkowicach, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice,

NIP – 692 22 53 936

reprezentowaną przez:

Burmistrza Polkowic – **Łukasza Puźnieckiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Katarzyny Gryś,**

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

firmą....., z siedzibą przy

.....,

NIP –

REGON –

w imieniu której działa:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą.**

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie graficzne, wykonanie i montaż tablic zewnętrznych informacyjno – pamiątkowych dla projektu „Zielono – niebieska infrastruktura w Polkowicach” współfinansowanego w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 według specyfikacji i zgodnie z warunkami określonymi w § 2.
2. Zamawiający zleca czynności wymienione w ust. 1 celem wypełnienia obowiązku realizacji działań informacyjnych i komunikacyjnych, zawartego w art. 1.7. „Widoczność” Regulacji w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata 2014-2021 przyjętych przez Komitet Mechanizmu Finansowego EOG zgodnie z art. 10.5 Protokołu 38c do Umowy z dnia 8 września 2016 r. o EOG i zatwierdzonych przez Stały Komitet Państw EFTA w dniu 22.09.2016.

§ 2.

Zamawiający zleca realizację przedmiotu umowy wg następującej specyfikacji i warunków:

- a) tablice zewnętrzne wolnostojące - montowane na terenie miasta Polkowice w miejscach opisanych w pkt i),

Projekt „Zielono-niebieska infrastruktura w Polkowicach”

- b) maksymalny termin realizacji:, przy czym dokładne terminy zaprojektowania, wykonania i zamontowania tablic zostaną uzgodnione z Wykonawcą, w ciągu 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
- c) wymiary tablic: wys. 20 cm x szer. 30 cm x grub. min. 4 mm w przypadku płyty PCV lub x grub. min. 0,05 mm w przypadku blachy stalowej ocynkowanej,
- d) materiał wykonania: płyta PCV lub blacha stalowa ocynkowana powlekana kolorem białym, estetyczna, odporna na wszelkie zjawiska atmosferyczne, w tym nadruki i ich kolor odporne także na promieniowanie UV, materiał musi zapewniać czytelność informacji,
- e) kolor: czarny i biały,
- g) treści do uzupełniania wzoru tablicy:
Projekt „Zielono – niebieska infrastruktura w Polkowicach” korzysta z dofinansowania o wartości 4 883 320 zł otrzymanego od Islandii, Liechtensteinu i Norwegii w ramach funduszy EOG.
Celem projektu „Zielono – niebieska infrastruktura w Polkowicach” jest zwiększenie odporności Gminy Polkowice na zjawisko zmian klimatu, adaptowanie się do ich skutków, przeciwdziałanie ich postępowaniu oraz podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa.
- h) ostateczny projekt zamówienia wymaga akceptacji Zamawiającego,
- i) miejsce lokalizacji tablic (montaż) – na terenie miasta Polkowice:
- przy ul. Wołodyjowskiego w Polkowicach,
 - przy ul. Głogowskiej w Polkowicach,
 - przy ul. Dąbrowskiego w Polkowicach,
 - przy ul. Chocianowskiej na osiedlu Polkowice Dolne,
 - przy ul. Hubala w Polkowicach
 - przy ul. K.B. Kominka w Polkowicach,
 - przy ul. Wojska Polskiego w Polkowicach,
 - przy ul. Ociosowej w Polkowicach (2 szt.),
 - przy ul. 3 – go Maja w Polkowicach (2 szt.),
- j) zamówienie obejmuje zaprojektowanie, wykonanie, koszty transportu, montaż oraz inne ukryte koszty związane z jego realizacją,
- k) wytrzymałość grafiki – minimum 9 lat,

l) termin gwarancji 36 miesięcy.

§ 3.

1. Wszelkie niezbędne informacje, wytyczne, poradniki i instrukcje na temat realizacji działań promocyjnych i oznaczania projektów i wzory logotypów znajdują się na stronie internetowej w Podręczniku Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej (dostępnym pod adresem: <https://www.eog.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/podstawy-prawne/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji/wytyczne-dotyczace-informacji-i-promocji/>; <https://www.eog.gov.pl/media/94811/podrecznik2.pdf>).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wskazanymi w niniejszej Umowie wytycznymi, poradnikami oraz instrukcjami i zgodnie z nimi wykona przedmiot umowy.

§ 4.

1. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zagwarantuje, że w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy nie dojdzie do naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, praw zależnych, praw pokrewnych, praw do wizerunku, ani żadnych innych praw osób trzecich, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słuszných roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.
3. Wykonawca zobowiązuje się ponieść wszelkie koszty z tytułu wyrządzonych szkód powstałych w trakcie wykonywania prac będących konsekwencją zaniedbań ze strony Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się odtworzyć powierzchnie uszkodzone w trakcie prowadzenia prac montażowych oraz przygotować przedmiot umowy do odbioru po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przekazywać osobom trzecim żadnych materiałów stworzonych w wyniku realizacji niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 5.

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia określonego w § 2. niniejszej Umowy określa się na kwotę zł brutto (słownie: brutto), w tym kwotę netto zł (słownie: zł netto) przy stawce VAT
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT z tytułu rozliczenia wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego bez zastrzeżeń.

3. Jeżeli w czasie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana przepisów prawa podatkowego, wykonawca doliczy do wynagrodzenia netto, podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku nie zapłacenia Wynagrodzenia w terminie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Wynagrodzenie zapłacone zostanie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
6. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wskazany rachunek bankowy jest/nie jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 2) wskazany rachunek jest/nie jest rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników,
 - 3) w przypadku gdy rachunek nie został zgłoszony do białej listy podatników, zobowiązuje się do dnia transakcji dokonać aktualizacji rachunków na ww. liście.
7. Przy dokonaniu płatności realizowanych na podstawie przedmiotowej umowy Strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności. Na fakturze należy zamieścić zapis „mechanizm podzielonej płatności”, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
8. W ramach przedmiotowej umowy Nabywcą jest Gmina Polkowice, a Zamawiającym Urząd Gminy Polkowice. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć na fakturze następujące dane:
Nabywca: Gmina Polkowice,
NIP 692-22-53-936,
ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice
Odbiorca: Urząd Gminy Polkowice.
9. Zamawiający oświadcza, iż jest/nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
10. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP: i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
11. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności .
12. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego.
13. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenia do realizacji przedmiotu umowy.
14. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

15. Termin płatności ustala się na dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
17. Wykonawca nie będzie uzależniał wykonania przedmiotu umowy od udzielenia zaliczek.
18. Zamawiający oświadcza, że Umowa zostanie przedstawiona do współfinansowania przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021.
19. Wszelka korespondencja pisemna dotycząca realizacji niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz Wykonawcą a innymi podmiotami odbywać się będzie na oznakowanych odpowiednimi logotypami drukach, których wizualizację przygotuje i przekaze Zamawiający.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i dysponuje potencjałem ekonomicznym, technicznym i ludzkim umożliwiającym mu wykonanie zleconych w ramach Umowy działań promocyjno-informacyjnych.
2. Wykonawca zapewnia, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz, że wykonane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich, obowiązującego prawa i interesu Gminy Polkowice.

§ 7.

1. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania i współdziałania z Wydziałem Inwestycji, Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych – Referatem Rozwoju Gminy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umową w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia w stosunku do terminu określonego w § 2 lit. b.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z przedłożonej przez Wykonawcę faktury VAT, przy czym kary będą naliczane od wartości brutto.
7. Wysokość potrąceń z tytułu kar umownych i innych potrąceń ustawowych liczona jest od wartości wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Wyliczone w ten sposób kwoty pomniejszają odpowiednio wartość brutto faktury VAT przedłożonej do zapłaty.

8. Zastosowane kary umowne mają charakter zaliczalny, co oznacza, że w wypadku, gdy ich wysokość nie pokrywa całości wyrządzonej Stronom szkody, Strony mogą dochodzić naprawienia szkody na zasadach ogólnych w pełnej jej wysokości.
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
10. Opóźnienie w spełnieniu świadczenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej 14 dni upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
12. Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego bez wad i usterek.
13. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na tablice informacyjne, uznając za początkowy termin okresu gwarancyjnego dzień podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego w przedmiotowym zakresie.
14. Czas reakcji na zgłoszenie usterki – 5 dni roboczych.
15. Czas usunięcia usterki do 15 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
16. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na zgłoszenie usterki, jej usunięcie nastąpi na koszt Wykonawcy w miejscu zamontowanych tablic, a jeśli jest to technicznie niemożliwe, transport do miejsca naprawy również odbędzie się na koszt Wykonawcy.
17. Zgłoszenie usterki odbywa się drogą telefoniczną, a następnie w formie pisemnej (e-mail, faks, poczta).
18. Warunki gwarancji nie mogą wiązać się z koniecznością ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 8.

1. Osobami upoważnionymi do koordynowania prac przy realizacji Umowy, w tym odbiorów wykonanych prac są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) Elżbieta Gałek-Kapusta – Kierownik Referatu Rozwoju Gminy Urzędu Gminy Polkowice (tel. 76/ 84-74-167; e-mail: egalek@ug.polkowice.pl);
 - b) Monika Michalak - Gorbal – Podinspektor ds. współpracy europejskiej i funduszy zewnętrznych w Urzędzie Gminy Polkowice (tel. 76/ 84-74-144; e-mail: m.gorbal@gmina.polkowice.pl).

2) po stronie Wykonawcy:

a)

2. Zmiany umowy mogą być dokonane przez Strony jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej o której mowa w art. 77² k.c. dla jakichkolwiek oświadczeń woli składanych sobie wzajemnie, czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności formą wyłączną.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięte będą w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Dane osobowe osób reprezentujących strony umowy oraz wykonujących zadania z ramienia stron umowy, pozyskane przez strony od siebie wzajemnie w związku z umową w zakresie niezbędnym do jej zawarcia i realizacji, przetwarzane będą przez każdą ze stron jako administratora danych osobowych, wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych – zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, iż wobec osób, których dane udostępni Zamawiającemu na potrzeby związane z realizacją umowy, wykona w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny poprzez przedstawienie im klauzuli informacyjnej przekazanej przez Zamawiającego.
10. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowym i są zgodne z klasyfikacją budżetową.

Data

Podpis (Kierownika Referatu).....

Załącznik do umowy

Wzór tablic informacyjnych, pełniących następnie funkcję tablic pamiątkowych.

