

**ZARZĄDZENIE NR 1147/21**  
**BURMISTRZA POLKOWIC**  
**z dnia 12 stycznia 2021 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice, realizowanych w ramach projektu pn. „Transport indywidualny door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, powołania zespołu zarządzającego projektem, wskazania realizatorów projektu oraz utworzenia biura projektu.**

*Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) zarządza się, co następuje:*

**§ 1.** Zatwierdzam Regulamin usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice realizowanych w ramach projektu pn. „Transport indywidualny door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice”, zwanego dalej „Projektem”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** 1. Powołuję Zespół Zarządzający Projektem, zwany dalej Zespołem, o którym mowa w § 1, w skład którego wchodzi:

- 1). Elżbieta Gałek – Kapusta – Kierownik Referatu Rozwoju Gminy w Urzędzie Gminy Polkowice, pełniąca w Projekcie funkcję nadzorującą;
- 2). Anna Dziejczak – inspektor ds. inicjatyw gospodarczych Referatu Rozwoju Gminy w Urzędzie Gminy Polkowice, pełniąca w Projekcie funkcję koordynatora gminnego, której zadaniem będzie koordynowanie zadań, promocja i informacja, rozliczanie merytoryczne i finansowe zadania zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym i harmonogramem, rejestracja użytkowników usługi, kontrola i monitoring jakości świadczonych przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Polkowicach usług w ramach Projektu, monitoring wskaźników;
- 3). Maciej Ciszelski – Zastępca Dyrektora Zakładu Komunikacji Miejskiej w Polkowicach, pełniący w projekcie funkcję koordynatora ZKM, którego zadaniem będzie wdrażanie zadań powierzonych przez Gminę w ramach Projektu, podział zadań wśród pracowników Zakładu Komunikacji Miejskiej zaangażowanych do realizacji Projektu, nadzór merytoryczny nad zadaniami realizowanymi przez kadrę Projektu;
- 4). Monika Skibik – pracownik Zakładu Komunikacji Miejskiej w Polkowicach, pełniący w Projekcie funkcję księgową, której zadaniem będzie dokonywanie rozliczeń merytorycznych i finansowych, prowadzenie dokumentacji finansowej i analiz, zlecenie płatności;
- 5). Sylwia Mostkowska – pracownik Zakładu Komunikacji Miejskiej w Polkowicach, pełniący w Projekcie funkcję kadrową, której zadaniem będzie naliczanie wynagrodzeń, angażowanie personelu merytorycznego Projektu.

2. Członkowie Zespołu są odpowiedzialni za prawidłową realizację Projektu, w zakresie opisanym dla każdego z nich w ust. 1 oraz we wniosku aplikacyjnym.

**§ 3.** Realizację usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice, powierzam Zakładowi Komunikacji Miejskiej w Polkowicach w zakresie obejmującym:

- 1) zakup dwóch pojazdów przystosowanych do przewozu osób z niepełnosprawnościami, wyposażonych m.in. w windy oraz wózki inwalidzkie, zgodnie ze specyfikacją zawartą we wniosku aplikacyjnym;
- 2) zaangażowanie oraz przeszkolenie personelu projektu w zakresie opisanym we wniosku aplikacyjnym;
- 3) utrzymywanie zdolności przewozowej w zakresie i terminie zaplanowanym we wniosku aplikacyjnym.

**§ 4.** 1. Za nadzór nad wdrożeniem, realizacją projektu i utrzymaniem jego efektów w okresie trwałości, odpowiedzialny będzie Referat Rozwoju Gminy, będący w strukturach Wydziału Inwestycji, Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Polkowice.

2. Do głównych zadań Referatu Rozwoju Gminy w ramach Projektu należeć będzie:

- 1) koordynowanie zadań zaplanowanych w Projekcie;
- 2) promocja i informacja o działaniach przewidzianych w Projekcie;
- 3) rozliczanie merytoryczne i finansowe Projektu zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym i harmonogramem;
- 4) rejestracja użytkowników usługi transportu indywidualnego door-to-door;
- 5) kontrola i monitoring jakości świadczonych przez Zakład Komunikacji Miejskiej w Polkowicach usług w ramach Projektu;
- 6) monitoring wskaźników założonych w Projekcie.

**§ 5.** Powierzam Referatowi Rozwoju Gminy utworzenie biura Projektu, funkcjonującego w godzinach pracy Urzędu Gminy Polkowice.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2021 r.

Załącznik do zarządzenia Nr 1147/21  
Burmistrza Polkowic  
z dnia 12 stycznia 2021 r.

## **Regulamin usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice**

### **Rozdział I – Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

„Regulamin usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice” określa zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, mających trudności w samodzielnym przemieszczaniu się, które ukończyły 18 rok życia, w ramach projektu pn. „Transport indywidualny door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice”.

#### **§ 2**

Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

1. „Regulaminie” – rozumie się przez to „Regulamin usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice”,
2. „Gminie” – rozumie się przez to gminę Polkowice,
3. „Pasażerze” – rozumie się przez to osobę z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, mającą trudności w samodzielnym przemieszczaniu się, zamieszkałą w gminie Polkowice, która ukończyła 18 rok życia, korzystającą z transportu indywidualnego door-to-door,
4. „Opiekunie” – rozumie się przez to osobę towarzyszącą osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności ze względu na kłopoty w samodzielnym przemieszczaniu się lub asystenta osoby niepełnosprawnej,
5. „Przewoźniku” – rozumie się przez to Zakład Komunikacji Miejskiej w Polkowicach,
6. „Zgłoszeniu” – rozumie się przez to zamówienie usługi przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, dokonane telefonicznie,
7. „Przewozie” – rozumie się przez to usługę indywidualnego transportu door-to-door osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, świadczoną od 08.07.2021 r.
8. „Pojeździe” – rozumie się przez to pojazd przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
9. „Kursie” – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego wyznaczonego przez pasażera bądź jego opiekuna.

### **Rozdział II - Ogólne zasady przewozu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności**

#### **§ 3**

1. Do korzystania z przejazdów uprawnieni są mieszkańcy gminy Polkowice, którzy spełniają łącznie poniższe wymogi:
  - 1) posiadają trudności w samodzielnym przemieszczaniu ze względu na ograniczoną sprawność (np. poruszają się na wózkach inwalidzkich, poruszają się o kulach, są niewidomi lub słabowidzący, posiadają inne schorzenia, które ograniczają ich możliwość samodzielnego przemieszczania się),
  - 2) ukończyli 18 rok życia,
  - 3) cel ich przewozu ma związek z ich aktywizacją społeczno – zawodową.
2. Pasażer nie ponosi opłat za przewóz.
3. W przypadku gdy pasażer, z uwagi na kłopoty w samodzielnym przemieszczaniu się, wymaga pomocy opiekuna lub korzysta z pomocy psa asystującego, dopuszcza się



bezpłatny przejazd opiekuna oraz psa w ramach przewozu świadczonych na rzecz pasażera.

4. Obszar, na którym możliwe jest zrealizowanie kursu obejmuje gminę oraz teren w promieniu 500 km od Polkowic, na terytorium Polski.
5. Przewozy świadczone są przez 7 dni w tygodniu (z wyjątkiem dni świątecznych): w dni robocze od 7:00 do 23:00, w weekendy od 10:00 do 23:00 – w zależności od potrzeb i możliwości przewozowych.
6. Każdy pasażer lub w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej jego opiekun prawny/kurator w celu skorzystania z usługi transportowej przed pierwszym skorzystaniem winien złożyć w Urzędzie Gminy Polkowice oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu, na podstawie którego wyznaczony pracownik Urzędu Gminy Polkowice oraz personel realizujący przewozy będą weryfikować uprawnienie danej osoby do skorzystania z usługi transportu indywidualnego door-to-door. Pozytywnie zweryfikowane oświadczenie będzie podstawą do wpisania osoby je składającej do rejestru osób uprawnionych do przejazdów. W przypadku zmian danych zawartych w oświadczeniu, pasażer lub w przypadku osób ubezwłasnowolnionych jego opiekun prawny/kurator, winien złożyć nowe oświadczenie. Pierwsze oświadczenie można składać począwszy od 14.06.2021 r.
7. Skargi, wnioski oraz reklamacje będzie można składać do Urzędu Gminy Polkowice pisemnie, za pośrednictwem poczty e-mail, telefonicznie oraz osobiście. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy będzie rozpatrywał skargi, wnioski oraz reklamacje, opierając się na informacjach zgromadzonych w toku postępowania, a następnie zawiadomi stronę pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail o rozstrzygnięciu. Zakres rozpatrywanych skarg będzie obejmował proces świadczenia usług transportu indywidualnego door-to-door od etapu złożenia oświadczenia o spełnianiu kryteriów do skorzystania z usługi, poprzez procesy zamawiania indywidualnych usług transportowych i ich ostatecznej realizacji lub odmowy wykonania. Termin rozstrzygnięcia sprawy nie może być dłuższy niż 14 dni od wniesienia przez stronę skargi, wniosku czy reklamacji.

### **Rozdział III – Uprawnienia i obowiązki pasażera**

#### **§ 4**

1. Zapotrzebowanie na przewóz może zgłosić pasażer lub w przypadku osób ubezwłasnowolnionych jego opiekun prawny/kurator telefonicznie pod numerem 76 506 56 12 w dni robocze w godzinach od 6:00 do 20:00, z zastrzeżeniem ust. 3,4 i 5.
2. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia do realizacji, pasażer otrzyma bez zbędnej zwłoki, najpóźniej do 24 godz. od momentu zgłoszenia (zasada ta nie dotyczy przypadku zgłoszenia potrzeby transportu w piątek lub w dzień roboczy wypadający przed dniem świątecznym z uwagi na fakt, że dyspozytorzy nie pracują w weekendy oraz w dni świąteczne - w takiej sytuacji potwierdzenie przyjęcia do realizacji następuje w dzień roboczy następujący odpowiednio po weekendzie lub dniu świątecznym).
3. Zgłoszenia przewozu do celów położonych w obrębie gminy Polkowice można dokonywać najwcześniej na 72 h, a najpóźniej 24 h przed planowanym czasem rozpoczęcia kursu.
4. Zgłoszenia przewozu do celów położonych poza gminą Polkowice w odległości nie większej niż 100 km od granicy administracyjnej gminy Polkowice, można dokonywać najwcześniej na 5 dni, a najpóźniej 48 h przed planowanym czasem rozpoczęcia kursu.
5. Zgłoszenia przewozu do celów położonych w odległości większej niż 100 km poza gminą Polkowice oraz kiedy przewóz ma odbyć się w sobotę lub niedzielę trzeba zgłaszać minimum 72 h przed planowanym czasem rozpoczęcia kursu.



6. Dopuszcza się dokonywanie zgłoszeń, o których mowa w ust. 3-5 w innych niż określone w ust. 3-5 terminach, z zastrzeżeniem, że ich przyjęcie oraz realizacja będzie możliwa jedynie w przypadku stwierdzenia przez przewoźnika zdolności przewozowej.
7. Dokonując zgłoszenia należy podać:
  - 1) dane osobowe pasażera, adres zamieszkania, numer telefonu, numer z rejestru UG;
  - 2) datę i godzinę wykonania przewozu;
  - 3) miejsce podstawienia pojazdu i miejsce docelowe, ewentualnie trasę przejazdu;
  - 4) informację o tym czy pasażer jest osobą poruszającą się na wózku inwalidzkim;
  - 5) informację, czy z kursu będzie korzystać opiekun lub pies asystujący, w związku z trudnością w samodzielnym poruszaniu się pasażera;
  - 6) informację dotyczącą potrzeby skorzystania z pomocy kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się od drzwi budynku do pojazdu i odwrotnie;
  - 7) informację o celu podróży, wskazaną spośród następujących możliwości:
    - a) aktywizacja społeczna, w tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in. w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS), dostęp do kultury (kino, teatr itp.), spotkania integracyjne;
    - b) zawodowy, w tym. m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądanego na rynku pracy;
    - c) edukacyjny - wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy;
    - d) zdrowotny - jeżeli celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych).
8. Pasażer uprawniony jest do korzystania z bezpłatnej pomocy ze strony kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się od drzwi budynku do pojazdu i odwrotnie. W przypadkach gdy pomoc kierowcy jest niewystarczająca z powodu przeszkód architektonicznych (np. wysokość, brak windy) lub znacznej wagi albo agresywnego lub nadpobudliwego zachowania pasażera, kierowca może odmówić jednoosobowego wsparcia, a pasażer lub w przypadku osób ubezwłasnowolnionych jego opiekun prawny/kurator, zobowiązani są do zapewnienia we własnym zakresie wsparcia innych osób zapewniających bezpieczny przewóz.
9. Pasażer jest zobowiązany dotrzeć do pojazdu w ciągu 15 minut od czasu podstawienia pojazdu we wskazane w zgłoszeniu miejsce. W przypadku zgłoszenia konieczności zapewnienia pomocy ze strony kierowcy w dotarciu do podstawionego pojazdu, czas ten będzie liczony od momentu osobistego, telefonicznego lub za pośrednictwem domofonu, poinformowania przez kierowcę, że pojazd czeka w umówionym miejscu.
10. W przypadku rezygnacji z zamówionego przewozu, zgłaszający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia przewoźnika telefonicznie pod nr 76 506 56 12.
11. Pasażer ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom kierowcy w zakresie bezpieczeństwa i warunków przewozu.
12. Pasażer, z którym nie można nawiązać bezpośredniego kontaktu logicznego może korzystać z Przewozu tylko w towarzystwie opiekuna lub asystenta osoby niepełnosprawnej.



13. Po zrealizowaniu kursu wskazane jest, aby Pasażer lub w przypadku osób ubezwłasnowolnionych jego opiekun prawny/kurator wziął udział w krótkiej ankiecie satysfakcji przeprowadzonej przez kierowcę bądź dyspozytora.

## **Rozdział IV – obowiązki i uprawnienia przewoźnika**

### **§ 5**

1. Przewoźnik jest zobowiązany do utrzymania zdolności przewozowej, tj. zapewnienia dwóch pojazdów dziewięciomiejscowych, dostosowanych do przewozu osób z niepełnosprawnościami, w tym co najmniej jednej na wózku inwalidzkim, posiadających windę załadowniczą przystosowaną do transportu osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnienia sześciu kierowców i dwóch dyspozytorów do realizacji usługi transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice w okresie realizacji projektu pn. „Transport indywidualny door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice” i jego trwałości.
2. Zgłoszenia na wykonanie przewozu są realizowane wg kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem, że przewoźnik ma prawo do odmowy przyjęcia zamówienia na wykonanie usługi na określony dzień i godzinę, jeżeli przewóz wykraczać będzie poza zdolność przewozową, powiązaną z wcześniej złożonymi zamówieniami, przewoźnik wówczas może zaproponować inny termin realizacji przewozu.
3. Przewoźnik może wskazać na brak możliwości realizacji przewozu z powodu zbyt dużej liczby zgłoszeń, czasowego ograniczenia taboru przewozowego spowodowanego awarią lub ograniczeń kadrowych spowodowanych chorobą, a także inne nagłe sytuacje, nieprzewidziane w momencie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. W takim przypadku przewoźnik niezwłocznie poinformuje zgłaszającego o przeszkodzie i uzgodni z nim inny możliwy termin realizacji zamówionego przewozu.
4. Dyspozytor przy odbieraniu zgłoszenia przeprowadza wywiad ze zgłaszającym w celu ustalenia informacji niezbędnych do realizacji przejazdu, zgodnie z zapisami § 4 ust. 7. Na tej podstawie prowadzony jest rejestr zgłoszeń.
5. Przewoźnik ma obowiązek informowania pasażerów o wszelkich zmianach, w tym o zmianie terminu wykonania usługi i trasie przejazdu.
6. Przewoźnik dokonuje przewozu pasażerów zgodnie ze zgłoszeniem i przy dołożeniu należytej staranności w obsłudze pasażerów.
7. Przewoźnik ma prawo do sprawdzenia uprawnień pasażerów do przejazdu pojazdem w zakresie zgodności ich tożsamości z danymi wskazanymi w oświadczeniu stanowiącym załącznik do regulaminu.
8. Przewoźnik ma prawo łączenia kursów dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, z miejsc blisko położonych w celu maksymalnego wykorzystania środka transportu.
9. Przewoźnik ma prawo do odmowy wykonania zamówionego przewozu w razie niemożliwości zakotwiczenia wózka inwalidzkiego, przewożenia przez pasażera bagażu zagrażającego bezpieczeństwu innych pasażerów, bądź kierowcy.

## **Rozdział V - postanowienia końcowe**

### **§ 6**

1. Zastrzega się prawo do wniesienia zmian w niniejszym regulaminie oraz wprowadzenia dodatkowych regulacji.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje przewoźnik w porozumieniu z wyznaczonym pracownikiem Urzędu Gminy Polkowice.
3. Administratorem danych osobowych osób korzystających z usług transportu indywidualnego door-to-door, gromadzonych i przetwarzanych w celach związanych



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



z realizacją projektu grantowego obejmującego wdrożenie usług transportowych dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, jest Burmistrz Polkowice (Rynek 1, 59-100 Polkowice). Klauzule informacyjne dla osób, których dane dotyczą, zamieszczono w oświadczeniu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.



Załącznik do Regulaminu  
usług transportu indywidualnego door-to-door  
dla mieszkańców gminy Polkowice.

.....  
(numer w rejestrze)  
wypełnia pracownik Urzędu Gminy Polkowice

.....  
(miejscowość i data)

### OŚWIADCZENIE (wzór)

#### osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, deklarującej chęć korzystania z usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Tel. kontaktowy .....

Adres e-mail .....

Oświadczam, że:

Jestem osobą mającą trudności w samodzielnym przemieszczaniu i poruszaniu się ze względu na ograniczoną sprawność spowodowaną: .....

.....

.....

.....

- wymagam podczas przejazdu obecności opiekuna\*

TAK

NIE

- wymagam podczas przejazdu obecności psa asystującego\*

TAK

NIE

- jestem osobą poruszającą się na wózku inwalidzkim\*

TAK

NIE

- zapoznałem/łam się z Regulaminem usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice.

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym oświadczeniu oraz przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych w ramach realizacji usług transportowych door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice jest Burmistrz Polkowic - ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice,

- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mam możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych powołanym przez administratora (dane kontaktowe inspektora danych osobowych: iod@ug.polkowice.pl, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice),

- moje dane osobowe:

- będą przetwarzane w celu realizacji usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice, w związku ze zgłoszoną przeze mnie





- deklaracją, na podstawie udzielonej przeze mnie zgody na ich przetwarzanie (art. 6.1.a i 9.2.a RODO),
- będą przechowywane przez okres realizacji usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice, a po ich zakończeniu przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczących obowiązku archiwizacji dokumentów (zgodnie z art. 6.1.c RODO),
  - będą udostępniane następującym podmiotom:
    - Zakład Komunikacji Miejskiej w Polkowicach – w celach związanych z realizacją usług transportu,
    - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – w celach związanych z realizacją projektu grantowego pn. „Transport indywidualny door-to-door dla mieszkańców gminy Polkowice”,
  - mogą być ujawniane innym podmiotom, jeśli taki obowiązek będzie wynikać z przepisów prawa; Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
  - podanie danych jest dobrowolne i ma charakter umowny, konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości korzystania z usług transportu indywidualnego door-to-door dla mieszkańców Polkowic,
  - podczas przetwarzania danych zbieranych dla ww. celów nie dokonuje się zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania,
  - mam prawo:
    - dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych oraz prawo do przenoszenia danych - o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw,
    - w każdej chwili do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej wycofaniem,
    - do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uznaję, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

.....  
podpis