

RG.271.4.5.2020

Polkowice, dnia 21 maja 2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Polkowice, NIP 692-22-53-936, reprezentowana przez Urząd Gminy Polkowice, Rynek 1, 59-100 Polkowice, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.), zwanej dalej pzp, o wartości szacunkowej poniżej 30.000,00 euro, na realizację zadania pn.:

„Dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu grantowego na wymianę źródeł ciepła, w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko-Głogowskiego Obszaru Interwencji”

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz minimalne wymagania

Zadanie polega na dostawie sprzętu komputerowego, którego opis stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Kod główny CPV

48620000-0- Systemy operacyjne
30213100-6 – Komputery przenośne

2. Termin wykonania zamówienia

Termin dostawy 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu

Wymogi formalne:

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w zapytaniu ofertowym i załączonym projekcie umowy;
 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 3. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych;
 4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
 5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców;
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
- Koszty związane z przygotowaniem, sporządzeniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca;

4. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na dołączonym do zapytania ofertowego „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego ogłoszenia;
2. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, oferta winna być podpisana na każdej ze stron.
3. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty a w tym szczegółowe opisy oferowanych produktów oraz nazwy i modele produktów.
4. W ofercie należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT, cenę brutto oraz wartość brutto stanowiącą iloraz ceny brutto i ilości oferowanych produktów;

Projekt nr RPDS.03.03.01-02-0031/19-00,

pn.: „Program grantowy na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko – Głogowskiego Obszaru Interwencji”

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

5. Opis kryteriów wyboru Wykonawcy

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium cena: 100% – najniższa cena ryczałtowa brutto

6. Termin i sposób składania oferty przez Wykonawcę

Oferty można składać do dnia 3 czerwca 2020 r. do godziny 14:00.

Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta może być złożona:

1. przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail: m.grzelczak@ug.polkowice.pl w tytule wiadomości wpisując „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu grantowego na wymianę źródeł ciepła, w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko-Głogowskiego Obszaru Interwencji”

lub

2. dostarczenie w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu grantowego na wymianę źródeł ciepła, w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko-Głogowskiego Obszaru Interwencji” do kancelarii Urzędu Gminy Polkowice, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice.

7. Wybór najkorzystniejszej oferty i podpisanie umowy:

1. Na podstawie § 3 ust. 3 lit b) Zarządzenia nr 1165/16 Burmistrza Polkowic z dnia 27 lipca 2016 r w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą zamówienia warunków jego udziału realizacji w postępowaniu;
2. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie zamieszczona na stronie BIP Zamawiającego <https://bip.polkowice.eu> niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania prowadzonego w formie zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie prowadzonych czynności przed podpisaniem umowy z Wykonawcą;
4. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionym terminie.

8. Termin związania z ofertą

Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez około 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Dodatkowe informacje

Osoba do kontaktu

Projekt nr RPDS.03.03.01-02-0031/19-00,
pn.: „Program grantowy na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko – Głogowskiego Obszaru Interwencji”

Martyna Grzelczak – podinspektor Referatu Rozwoju Gminy
ul. Górna 2, 59-100 Polkowice
tel.: 76 847 41 66, e-mail: m.grzelczak@ug.polkowice.pl

10. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 9546/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Polkowic z siedzibą w Polkowicach, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: przy użyciu poczty elektronicznej: iod@ug.polkowice.pl, w siedzibie Urzędu Gminy Polkowice oraz korespondencyjnie na adres Urzędu: ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udziale zamówienia publicznego pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu grantowego na wymianę źródeł ciepła, w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko-Głogowskiego Obszaru Interwencji” prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy pzp;
3. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz 1843 t.j), dalej „ustawa pzp”;

Odbiorcami danych mogą być także: Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (DIP)

Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane będą przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów;
5. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, w tym rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu



wobec przetwarzania – o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi realizacji tych praw.

8. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

9. Administrator danych nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. urz. UE L 11 9z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Załączniki:

1. Nr 1 Formularz ofertowy
2. Nr 2 Opis przedmiotu zamówienia
3. Nr 3 Projekt umowy

KIEROWNIK
Referatu Rozwoju Gminy

Elżbieta Gątek-Kapusta

RG.271.4.5.2020

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba.....

(kod, miejscowość, ulica, województwo)

tel.:..... fax.....

NIP....., e-mail:.....

Osoba upoważniona do podpisania umowy i oferty.....

Oferuję wykonanie zamówienia:

L. p.	Opis przedmiotu (należy podać dokładne parametry oferowanego sprzętu wraz z wynikiem testu - bechmark)	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość pozycji brutto (PLN)
1.	Typ.....				
2.	Procesor.....				
3.	Grafika.....				
4.	Parametry pamięci masowej.....				
5.	Pamięć operacyjna RAM.....				
6.	Ekran.....				
7.	Łączność.....				
8.	Złącza.....				
9.	Pojemność baterii.....				
10.	Dodatkowe informacje.....				
11.	System operacyjny.....				
12.	Pakiet oprogramowania.....				
13.	Gwarancja.....				



Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie wynikającym z zapytania ofertowego za łączną cenę ryczałtową:

cena oferty:

cena netto (1 szt.).....złotych

podatek VAT.....złotych

cena brutto (1 szt.).....złotych

(słownie złotych wartość brutto.....)

Termin realizacji zamówienia: zgodnie z zapytaniem ofertowym.

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
2. Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
3. Oferowane produkty są nowe, nieużywane i pochodzą z oficjalnego kanału dystrybucyjnego;
4. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
podpis osoby uprawnionej

KIEROWNIK
Referatu Rozwoju Gminy


Elżbieta Gałek-Kapusta

RG.271.4.5.2020

Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Komputer przenośny, (ilość 1 szt.), wraz z pakietem oprogramowania (ilość 1 szt.) i systemem operacyjnym (1 szt.)

1. Typ: Laptop. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.
2. Procesor: Procesor wielordzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark, wynik min. 6200 punktów.
3. Grafika: Zintegrowana karta graficzna musi osiągać w teście PassMark Performance Test co najmniej wynik min. 880 punktów w G3D Rating.
4. Parametry pamięci masowej: min. SSD: 240 GB.
5. Pamięć operacyjna RAM: min. 8 GB DDR4.
6. Ekran:
 - a. Typ: Matowy, LED;
 - b. Przekątna ekranu nie mniej niż 15,6";
 - c. Rozdzielczość ekranu minimum: 1920x1080 pikseli;
 - d. Kamera internetowa: min. HD + mikrofon.
7. Łączność:
 - a. Wi-Fi (802.11 a/b/g/n/ac);
 - b. Moduł Bluetooth;
 - c. Karta sieciowa 10/100/1000 Mbps.
8. Złącza nie mniej niż: USB 3.1-1 szt., USB Typu-C-1 szt., HDMI-1 szt., Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe-1 szt., DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
9. Pojemność baterii nie mniej niż: 3-komorowa, 4000 mAh, Li-Ion.
10. Dodatkowe informacje: szyfrowanie TPM, wydzielona klawiatura numeryczna, wielodotkowy intuicyjny touchpad.
11. System operacyjny: Zainstalowany system operacyjny Windows 10 pro PL lub inny spełniający poniższe minimalne wymagania:
 - a) umożliwiający podłączenie do kontrolera domeny Active Directory,
 - b) umożliwiający zainstalowanie poniższych programów, które są w posiadaniu gminy Polkowice:

Pakiet Microsoft Office dla systemu Windows, oraz program antywirusowy Eset Nod 32.



12. Pakiet oprogramowania: oprogramowanie biurowe MS OFFICE 2019 Home & Business PL lub równoważne, zawierające min. edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do wykonywania prezentacji oraz obsługi poczty klienta.

13. Gwarancja: 24 miesiące.

14. Oferowane produkty muszą być nowe, nieużywane i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego.

KIEROWNICZKA
Referat Rozwoju Gmin

Elżbieta Gałek-Kapci



RG.271.4.5.2020

Załącznik nr 3

UMOWA (projekt)

zawarta w dniuw Polkowicach pomiędzy:

Gminą Polkowice-Urząd Gminy Polkowice z siedzibą w Polkowicach, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice-
NIP- 6922253936

reprezentowaną przez Burmistrza Polkowic – Łukasza Puźnieckiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Katarzyny Gryś
zwany dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

reprezentowaną przez

.....

zwany dalej „Dostawcą”

Umowa zawarta na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa komputera przenośnego, w ramach zadania pn. „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu grantowego na wymianę źródeł ciepła, w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko-Głogowskiego Obszaru Interwencji ”, zgodnie ze złożoną ofertą, w zakresie oraz na warunkach określonych w:

1) niniejszej umowie;

2) opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”);

3) formularzu ofertowym.

2. Dostawca oświadcza, że w ramach ceny ofertowej:

1) dokona dostawy przedmiotu umowy spełniającego parametry wskazane w OPZ stanowiącym integralną część niniejszej umowy;

2) poniesie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w oparciu o ofertę na podstawie której wybrany został Dostawca i z uwzględnieniem warunków wynikających z OPZ;

3) z dniem odbioru przedmiotu umowy zapewni Zamawiającemu niewyłączną, nieograniczoną w czasie licencję autora na oprogramowanie wchodzące w zakres przedmiotu umowy; pod pojęciem „oprogramowania” należy rozumieć każde oprogramowanie stanowiące element przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem dokonany w OPZ;

4) dostarczy licencje na oprogramowanie lub wszystkie prawa przysługujące mu z tytułu licencji.

3. Dostawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostawy, posiada oznakowanie CE (deklarację zgodności CE) dla sprzętu zgodnego z

Projekt nr RPDS.03.03.01-02-0031/19-00,

pn.: „Program grantowy na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko – Głogowskiego Obszaru Interwencji”

wymogami określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2019 r. poz.155 t. j.), oraz posiada wszelkie wymagane prawem certyfikaty i atesty.

4. Dostawca oświadcza, że:

1) dostarczone oprogramowanie jest w najnowszej dostępnej na rynku wersji;

2) przysługują mu wszelkie prawa do nieograniczonego rozporządzania oferowanym przedmiotem umowy i dostarczonym oprogramowaniem, z wyjątkiem praw licencyjnych producenta oprogramowania, które nie są obciążone jakimikolwiek ciężarami i prawami na rzecz osób trzecich;

3) Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności oprogramowania z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce oraz wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w umowie i jej załącznikach, zgodność zostanie oceniana na moment odbioru przedmiotu zamówienia;

4) na podstawie umowy Dostawca udzieli bezterminowej licencji lub w inny sposób upoważni Zamawiającego do korzystania z wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach umowy;

5) przekazane w ramach umowy dobra własności intelektualnej nie posiadają żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w innych sposób niż opisany umową;

6) Dostawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie musiał zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe;

7) Dostawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Dostawcy lub producentów tego oprogramowania;

8) wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z oprogramowanie;

9) Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji, czy certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia są wystarczające i zgodne z wymogami określonymi przez producenta;

10) informatyczne nośniki danych, kopie, certyfikaty autentyczności, klucze instalacyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia, o których mowa w poprzednim ustępie, są zgodne z wymaganiami określonymi przez producenta oprogramowania;

11) w powyższym celu gmina może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały dołączone do niego są oryginalne;

12) w przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, gmina zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy;

13) w przypadku stwierdzenia uchybień, o których mowa w ustępie 12, gmina poinformuje o tym właściwe organy w celu wszczęcia stosownych postępowań.

§2

Termin wykonania

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy
2. Termin, o którym mowa w ustępie 1 uznany będzie za dochowany w przypadku zrealizowania w tym terminie przedmiotu dostawy odpowiadającego w pełni wymogom określonym w niniejszej Umowie, co zostanie potwierdzone w protokołach odbioru, o których mowa w §3 ust. 4 i 5 .

§3

Odbiór przedmiotu umowy/ realizacja umowy

1. Zamawiający uzna przedmiot zamówienia za zrealizowany w przypadku, gdy wszystkie przedmioty dostarczone w ramach zamówienia, zostaną potwierdzone przez Zamawiającego w protokole odbioru.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy Polkowice, po uprzednim poinformowaniu przedstawiciela Zamawiającego o terminie dostawy.
3. Osobą upoważnioną do bieżących kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, tj. uprawnionymi do dokonywania uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących wykonywania umowy oraz odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Martyna Grzelczak, podinspektor—e-mail: m.grzelczak@ug.polkowice.pl, tel.: 76/847-41-66. Przedstawicielem Dostawcy upoważnionym do kontaktów w sprawie realizacji umowy jest, e-mail:, tel.:.....
4. Za datę odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w trzech egzemplarzach, jeden dla Dostawcy i dwa dla Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawionych przez Dostawcę.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone przedmioty zamówienia są niezgodne z zamówieniem lub są niekompletne albo posiadają ślady wcześniejszego użytkowania bądź zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia, sporządzając protokół określający przyczyny odmowy odbioru i określając w nim termin dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w §2 ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w §5.
7. Dane osobowe pozyskane przez Strony od siebie wzajemnie w związku z umową, przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych – zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
9. Strony zgodnie oświadczają, że przetwarzanie danych dokonywane będzie przez każdą ze Stron, jako administratora danych osobowych w zakresie:

Projekt nr RPDS.03.03.01-02-0031/19-00,

pn.: „Program grantowy na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko – Głogowskiego Obszaru Interwencji”

- 1) udostępnionych im przez drugą Stronę danych osób reprezentujących każdą ze Stron;
- 2) udostępnionych im przez drugą Stronę danych osób wykonujących zadania z ramienia Stron;
- 3) w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest zapewnienie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy, a jednocześnie przetwarzanie danych w tym zakresie nie narusza praw i wolności osób, których dane dotyczą.

10. Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją niniejszej umowy, ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z realizowaniem interesu administratora z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych.

11. Strony oświadczają, że dane przetwarzane będą w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, oraz w razie takiego obowiązku ciężącego na administratorze – poprzez okres przechowywania dokumentacji dla celów archiwalnych.

12. Podanie danych jest dobrowolne, z tym, że stanowi warunek umożliwiający dopuszczenie danej osoby do realizacji niniejszej umowy.

13. Wskutek przetwarzania u żadnej ze Stron nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka).

14. Wobec każdej z osób, których dane osobowe pozyskano na potrzeby realizacji umowy, zostanie zrealizowany obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO.

§4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie (dalej „wynagrodzenie”) w łącznej kwocie netto: zł, (słownie:.....złotych), należny podatek VAT % kwota brutto.....zł (słownie:.....złotych 00/100).

2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, odpowiada pełnemu zakresowi przedmiotu niniejszej umowy, zawiera wszelkie składowe koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

3. Płatność za przedmiot umowy będzie zrealizowana na podstawie prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury i obustronnym podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń o którym mowa § 3 ust. 4;

4. Dostawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne i inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018, poz. 2191).

5. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

Projekt nr RPDS.03.03.01-02-0031/19-00,
pn.: „Program grantowy na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin
Legnicko – Głogowskiego Obszaru Interwencji”



Nabywca:

Gmina Polkowice

ul. Rynek 1

59-100 Polkowice

NIP 6922253936

Odbiorca:

Urząd Gminy Polkowice

ul. Rynek 1

59-100 Polkowice

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Dostawcy o numerze....., przy czym faktura VAT nie może być wystawiona wcześniej niż po podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego i Dostawcy protokołu potwierdzającego odbiór prac.

7. Jednocześnie Dostawca oświadcza, że:

- 1) wskazany rachunek bankowy jest/nie jest* rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą;
- 2) wskazany rachunek jest/nie jest* rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników;
- 3) w przypadku, gdy rachunek bankowy nie został zgłoszony do białej listy podatników zobowiązuje się do dnia transakcji dokonać aktualizacji rachunków na ww. liście.

8. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Przeniesienie przez Dostawcę jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

10. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności za fakturę wniesie dodatkowe zastrzeżenia do wykonania przedmiotu umowy.

11. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności.

12. Dostawca zobowiązany jest okoliczność tę oznaczyć na fakturze w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”.

§5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku niewykonania dostawy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1;

2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy (niedotrzymania warunków gwarancji) w wysokości 5% wynagrodzenia brutto (wg ceny z faktury) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 6 umowy;

3) w przypadku opóźnienia wynikającego z wymianą przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 10, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, której Zamawiający nie odebrał ze względu na okoliczności, o których mowa w przedmiotowym paragrafie.

4) w przypadku opóźnienia w wymianie sprzętu, o którym mowa w § 6 ust.10 w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto (wg ceny z faktury) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 6 umowy.

5) w przypadku odstąpienia przez Dostawcę od realizacji niniejszej umowy, z przyczyn niezależnych po stronie Zamawiającego, w wysokości 20 % wartości umowy brutto;

6) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy przez Zamawiającego, jeśli nie nastąpi ono z winy Zamawiającego, w wysokości 20% wartości umowy brutto;

7) w przypadku gdy okaże się, że przedmiot umowy jest obciążony ciężarami lub prawami na rzecz osób trzecich, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1; niezależnie od możliwości żądania ww. kary umownej Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady prawne;

8). w przypadku braku zrealizowania świadczenia, o którym mowa w §6 ust 6, w wysokości 5% za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 20,00 % wartości przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z faktur przedłożonych do rozliczenia, przy czym kary będą naliczane od wartości brutto, a potrącenia od wartości netto wskazanych na fakturze przedłożonej do rozliczenia.

5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy Dostawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie liczone od dnia ustalonej płatności do dnia zapłaty.

7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§6

Gwarancja

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, dla poszczególnych przedmiotów zamówienia, liczony od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust. 4

2. Dostawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, a pozostałe uprawnieni z tytułu rękojmi określają przepisy kodeksu cywilnego.

3. Dostawca jest zobowiązany w okresie trwania gwarancji do usunięcia wad przedmiotu umowy (naprawa przedmiotów umowy) lub do dostarczenia przedmiotów umowy wolnych od wad.
4. Jeśli Dostawca wykonując swoje obowiązki dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad lub dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.
5. W innym przypadku, niż określono w ust. 3 – gdy Dostawca naprawia przedmiot umowy w ramach gwarancji, okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać.
6. Dostawca w ciągu 10 dni od zgłoszenia będzie dokonywał/realizował naprawy gwarancyjne na swój koszt. Dostawca będzie ponosił wszelkie koszty naprawy, w tym koszt materiałów, robocizny, dojazdów i transportu, delegacji, noclegów, itd. Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe w siedzibie Zamawiającego, wówczas Dostawca odbierze od Zamawiającego wadliwy przedmiot umowy z pokwitowaniem i dostarczy go po naprawie w miejsce jego użytkowania, na swój koszt.
7. W przypadku gdy wykonanie naprawy gwarancyjnej nie będzie możliwe w siedzibie Zamawiającego i do wykonania naprawy konieczne będzie odebranie uszkodzonego urządzenia, Dostawca w dzień odbioru uszkodzonego urządzenia dostarczy tożsamy sprzęt zastępczy na okres niezbędny do wykonywania naprawy.
8. Zgłoszenie usterki/wady może nastąpić za pomocą faksu nr, poczty elektronicznej pod adresem....., lub drogą listowną na adres
9. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
10. W przypadku gdy dany element przedmiotu umowy był już dwukrotnie naprawiany i nadal nie działa prawidłowo (jest wadliwy), Zamawiający ma prawo żądać od Dostawcy jego wymiany na nowy, o parametrach nie gorszych niż element przedmiotu umowy, który podlega wymianie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Dostawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy element przedmiotu umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego żądania wymiany niedziałającego prawidłowo (wadliwego) elementu przedmiotu umowy na nowy.
11. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia usterki/wady, o którym mowa w ust. 6, Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu przedmiotu, którego usterka/wada dotyczy, w ciągu 3 dni roboczych i upoważnia Zamawiającego do usunięcia usterki/wady na koszt Dostawcy.

§7

Odstąpienie/rozwiązanie

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Ta sytuacja nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości, bądź w części wg swojego wyboru, w przypadku, gdy:



- 1) Dostawca nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 2) dostarczony przez Dostawcę przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań Zamawiającego;
 - 3) termin wykonania przedmiotu umowy został przekroczony o 14 dni lub więcej dni w stosunku do zadeklarowanego przez Dostawcę;
 - 4) wystąpi konieczność trzeciego i kolejnych zwrotów dostawy (lub jej elementów) w celu dokonania poprawek lub napraw;
 - 5) w innych przypadkach oraz na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy (w całości lub części) Zamawiający winien złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
- 1) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Dostawcy;
 - 2) zostanie zajęty majątek Dostawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego;
 - 3) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Dostawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji umowy, Zamawiający może wezwać Dostawcę do zmiany sposobu wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
6. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§8 Zmiany Umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności za wyjątkiem zmiany przedstawicieli, o których mowa w § 3 ust 3, które wymagają jedynie pisemnego potwierdzenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania m. in. następujących zmian w umowie:
 - 1) w przypadku, gdy przedmiot umowy zaoferowany w ofercie zostanie w międzyczasie wycofany ze sprzedaży/produkcji albo zostanie uznany przez producenta za przestarzały, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany na produkt o nie gorszych parametrach, niż wymagane przez Zamawiającego. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny ofertowej, terminu wykonania i innych warunków udzielenia zamówienia zawartych w szczegółowym OPZ. Dostawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu pisemnie, iż przedmiot umowy opisany w § 1 niniejszej umowy został wycofany ze sprzedaży/produkcji lub uznany przez producenta za przestarzały, jednocześnie proponując zmiany;

- 2) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 3) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Dostawcy do ich dokonania.

§ 9

Rozstrzygnięcie sporów

1. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: prawa zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny, inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 10

Pozostałe postanowienia

1. Strony umowy nie dopuszczają formy dokumentowej o której mowa w art. 77² k.c. dla jakichkolwiek oświadczeń woli składanych sobie wzajemnie, czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności formą wyłączną.
2. Dane osobowe osób reprezentujących strony umowy oraz wykonujących zadania z ramienia stron umowy, pozyskane przez strony od siebie wzajemnie w związku z umową w zakresie niezbędnym do jej zawarcia i realizacji, przetwarzane będą przez każdą ze stron jako administratora danych osobowych, wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych – zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Dostawca zapewnia i gwarantuje, iż wobec osób, których dane udostępni Zamawiającemu na potrzeby związane z realizacją umowy, wykona w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny poprzez przedstawienie im klauzuli informacyjnej przekazanej przez Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

