

Załącznik Nr 2
do zapytania ofertowego
Nr RG.271.4.2020
z dnia 12.05.2020 r.

Wzór umowy (projekt)

Umowa zawarta w dniu w Polkowicach pomiędzy:

Gminą Polkowice z siedzibą w Polkowicach,

ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice,

NIP: 692-22-53-936,

reprezentowaną przez Urząd Gminy Polkowice, w imieniu którego działa:

Łukasz Puźniecki – Burmistrz Polkowic,

przy kontrasygnacie **Katarzyny Gryś – Skarbnika Gminy,**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i montaż tablic informacyjnych, pełniących funkcję tablic pamiątkowych dla projektu pn.: „Program grantowy na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko – Głogowskiego Obszaru Interwencji” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (dalej RPO WD) według specyfikacji i zgodnie z warunkami określonymi w § 2.
2. Zamawiający zleca czynności wymienione w ust. 1 celem wypełnienia obowiązków informacyjno-promocyjnych zapisanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) Nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r.
3. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i montaż tablic informacyjnych, pełniących funkcję tablic pamiątkowych dla projektu pn.: „Program grantowy na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko – Głogowskiego Obszaru Interwencji” według specyfikacji i zgodnie z warunkami określonymi w § 2.

§ 2.

Zamawiający zleca realizację przedmiotu umowy wg następującej specyfikacji i warunków:

- a) tablice wiszące - montowane w siedzibach: gminy Polkowice i 7 gmin partnerskich wymienionych w pkt i,
- b) maksymalny termin realizacji:maja 2020 r., przy czym dokładne terminy zaprojektowania, wykonania i zamontowania tablic będą uzgodnione z Wykonawcą,
- c) wymiary tablic: wys. 80 cm x szer. 120 cm (wymiar europejski) x grub. min. 4 mm w przypadku płyty PCV lub x grub. min. 0,05 mm w przypadku blachy stalowej ocynkowanej,

- d) materiał wykonania: płyta PCV lub blacha stalowa ocynkowana powlekana kolorem białym, estetyczna, odporna na wszelkie zjawiska atmosferyczne, w tym nadruki i ich kolor odporne także na promieniowanie UV, materiał musi zapewniać czytelność informacji,
- e) pełny kolor,
- g) treści do uzupełniania wzoru tablicy:
- I. [tytuł...] Program grantowy na wymianę źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych z terenów wybranych gmin Legnicko – Głogowskiego Obszaru Interwencji.
 - II. Cel projektu: Zmniejszenie emisji kominowej (rozumianej jako zmniejszenie ilości zanieczyszczeń, w tym pyłów PM10 i PM2,5, trafiających do powietrza, pochodzących z procesu spalania paliw stałych w budynkach mieszkalnych, w niskoefektywnych instalacjach starej generacji tj.: w domowych piecach, paleniskach czy lokalnych kotłowniach), na terenie wybranych gmin Legnicko – Głogowskiego Obszaru Interwencji.
 - III. Beneficjent: Gmina Polkowice.
- h) ostateczny projekt zamówienia wymaga akceptacji Zamawiającego,
- i) miejsce lokalizacji tablic (montaż) – siedziby : gminy Polkowice i 7 gmin partnerskich:
- Urząd Gminy Polkowice, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice,
 - Urząd Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów,
 - Urząd Miejski w Głogowie, Rynek 10, 67-200 Głogów,
 - Urząd Gminy Jerzmanowa, ul. Lipowa 4, 67-222 Jerzmanowa,
 - Urząd Gminy Kotła, ul. Głogowska 93, 67-240 Kotła,
 - Urząd Miejski w Przemkowie, Plac Wolności 25, 59-170 Przemków,
 - Urząd Gminy Radwanice, ul. Przemysłowa 17, 59-160 Radwanice,
 - Urząd Gminy Żukowice, Żukowice 148, 67-231 Żukowice,
- j) zamówienie obejmuje zaprojektowanie, wykonanie, koszty transportu, montaż oraz inne ukryte koszty związane z jego realizacją,
- k) wytrzymałość grafiki – minimum 5 lat,
- l) termin gwarancji 36 miesięcy.

§ 3.

1. Wszelkie niezbędne informacje, wytyczne, poradniki i instrukcje na temat realizacji działań promocyjnych i oznaczania projektów w ramach RPO WD, w tym karta wizualizacji RPO WD na lata 2014-2020, Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz wzory logotypów znajdują się na stronie internetowej <http://rpo.dolnyślask.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowanie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wskazanymi w niniejszej Umowie wytycznymi, poradnikami oraz instrukcjami i zgodnie z nimi wykona przedmiot umowy.

§ 4.

1. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zagwarantuje, że w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy nie dojdzie do naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, praw zależnych, praw pokrewnych, praw do wizerunku, ani żadnych innych praw osób trzecich, a w przypadku skierowania z tego tytułu

roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słuszných roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu.

3. Wykonawca zobowiązuje się ponieść wszelkie koszty z tytułu wyrządzonych szkód powstałych w trakcie wykonywania prac będących konsekwencją zaniedbań ze strony Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się odtworzyć powierzchnie uszkodzone w trakcie prowadzenia prac montażowych oraz przygotować przedmiot umowy do odbioru po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przekazywać osobom trzecim żadnych materiałów stworzonych w wyniku realizacji niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 5.

1. Wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia określonego w § 2 niniejszej Umowy określa się na kwotę zł brutto (słownie:..... zł brutto), w tym kwotę netto zł (słownie:..... zł netto) przy stawce VAT %.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT z tytułu rozliczenia wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Jeżeli w czasie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana przepisów prawa podatkowego, wykonawca doliczy do wynagrodzenia netto, podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku nie zapłacenia Wynagrodzenia w terminie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Wynagrodzenie zapłacone zostanie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
6. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 2) wskazany rachunek jest rachunkiem zgłoszonym do białej listy podatników,
 - 3) w przypadku gdy rachunek nie został zgłoszony do białej listy podatników, zobowiązuje się do dnia transakcji dokonać aktualizacji rachunków na ww. liście.
7. Przy dokonaniu płatności realizowanych na podstawie przedmiotowej umowy Strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności, wobec czego na fakturze należy zamieścić zapis „mechanizm podzielonej płatności”.
8. W ramach przedmiotowej umowy Nabywcą jest Gmina Polkowice, a Zamawiającym Urząd Gminy Polkowice. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć na fakturze następujące dane:
Nabywca: Gmina Polkowice, NIP 692-22-53-936, ul. Rynek 1, 59-100 Polkowice
Odbiorca: Urząd Gminy Polkowice.
9. Zamawiający oświadcza, iż jest/nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
10. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT, posiada NIP: i zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
11. Przelew wierzycelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności .
12. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego.
13. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenia do realizacji przedmiotu umowy.
14. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną i inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada

2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.).

15. Termin płatności ustala się na dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
17. Wykonawca nie będzie uzależniał wykonania przedmiotu umowy od udzielenia zaliczek.
18. Zamawiający oświadcza, że Umowa zostanie przedstawiona do współfinansowania przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
19. Wszelka korespondencja pisemna dotycząca realizacji niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz Wykonawcą a innymi podmiotami odbywać się będzie na oznakowanych odpowiednimi logotypami drukach, których wizualizację przygotuje i przekaze Zamawiający.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i dysponuje potencjałem ekonomicznym, technicznym i ludzkim umożliwiającym mu wykonanie zleconych w ramach Umowy działań promocyjno-informacyjnych.
2. Wykonawca zapewnia, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz, że wykonane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich, obowiązuje prawo i interesu Gminy Polkowice.

§ 7.

1. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania i współdziałania z Wydziałem Inwestycji, Rozwoju Gminy i Zamówień Publicznych – Referatem Rozwoju Gminy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umową w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia w stosunku do terminu określonego w § 2 lit. b.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z faktur przedłożonych do rozliczenia, przy czym kary będą naliczane od wartości brutto, a potrącenia od wartości netto wskazanych na fakturze przedłożonej do rozliczenia.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
8. Opóźnienie w spełnieniu świadczenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej 14 dni upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

10. Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego bez wad i usterek.
11. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na tablice informacyjne, uznając za początkowy termin okresu gwarancyjnego dzień podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego w przedmiotowym zakresie.
12. Czas reakcji na zgłoszenie usterki – 5 dni roboczych.
13. Czas usunięcia usterki do 15 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki.
14. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na zgłoszenie usterki, jej usunięcie nastąpi na koszt Wykonawcy w miejscu zamontowanych tablic, a jeśli jest to technicznie niemożliwe, transport do miejsca naprawy również odbędzie się na koszt Wykonawcy.
15. Zgłoszenie usterki odbywa się drogą telefoniczną, a następnie w formie pisemnej (e-mail, faks, poczta).
16. Warunki gwarancji nie mogą wiązać się z koniecznością ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 8.

1. Osobami upoważnionymi do koordynowania prac przy realizacji Umowy, w tym odbiorów wykonanych prac są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) Elżbieta Gałek-Kapusta – Kierownik Referatu Rozwoju Gminy Urzędu Gminy Polkowice (tel. 76/ 84-74-167; e-mail: egalek@ug.polkowice.pl);
 - b) Michał Zięcina – referent ds. współpracy europejskiej i funduszy zewnętrznych w Urzędzie Gminy Polkowice (tel. 76/ 84-74-166; e-mail: m.ziecina@ug.polkowice.eu).
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a)
 - b)
2. Zmiany umowy mogą być dokonane przez Strony jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony nie dopuszczają formy dokumentowej o której mowa w art. 77² k.c. dla jakichkolwiek oświadczeń woli składanych sobie wzajemnie, czyniąc formę pisemną pod rygorem nieważności formą wyłączną.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
5. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięte będą w sposób polubowny, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Dane osobowe osób reprezentujących strony umowy oraz wykonujących zadania z ramienia stron umowy, pozyskane przez strony od siebie wzajemnie w związku z umową w zakresie niezbędnym do jej zawarcia i realizacji, przetwarzane będą przez każdą ze stron jako administratora danych osobowych, wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych – zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, iż wobec osób, których dane udostępni Zamawiającemu na potrzeby związane z realizacją umowy, wykona w imieniu Zamawiającego obowiązki

informacyjny poprzez przedstawienie im klauzuli informacyjnej przekazanej przez Zamawiającego.





10. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik do umowy

Wzór tablic informacyjnych, pełniących następnie funkcję tablic pamiątkowych.

	Fundusze Europejskie Program Regionalny		Rzeczpospolita Polska	Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	
<p>[Twój tytuł projektu do uzupełnienia]</p> <p>Cel projektu: [Twój cel projektu do uzupełnienia]</p> <p>Beneficjent: [Twoja nazwa do uzupełnienia]</p>					
					 DOLNY ŚLĄSK
www.mapadotacji.gov.pl					